

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені І.Огієнка

Затверджую:
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ В.В.Кобильник

«_____» _____ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки **бакалавра**

галузі знань **01 Освіта / Педагогіка**

спеціальності **012 Дошкільна освіта**

за освітньо-професійною програмою **Дошкільна освіта**

Шифр дисципліни за навчальним планом **ПП 22.01**

2020 рік

Розроблено та внесено: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Розробники програми: Ватаманюк Г. П. – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри теорії та методик дошкільної освіти.

Затверджено на засіданні кафедри теорії та методик дошкільної освіти

Протокол № 7 від 27 серпня 2020 року

Завідувач кафедри _____ Т.Й.Бабюк

27 серпня 2020 року

Схвалено науково-методичною радою педагогічного факультету

Голова науково-методичної ради факультету _____ Н.В.Бахмат

Протокол № 7 від 27 серпня 2020 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна пропедевтична практика в закладах дошкільної освіти (ЗДО) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми Дошкільна освіта спеціальності 012 Дошкільна освіта, спрямованої на підготовку студентів денної і заочної форми навчання до виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку. Програма навчальної пропедевтичної практики передбачає ознайомлення майбутніх педагогів зі специфікою роботи вихователя, формування знань про особливості організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, а також формування базових професійно-педагогічних умінь для роботи з дошкільниками.

В основу організації навчальної пропедевтичної практики в ЗДО здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти покладено такі наукові підходи:

– *гуманістичний* (передбачає зв'язок змісту навчання з життям, відповідність змісту вимогам до освітнього процесу в сучасному ЗДО);

– *діяльнісний підхід* (орієнтує не лише на засвоєння чужого досвіду (методи, прийоми, засоби), але й на активне творче самовираження студентів у педагогічному процесі. Майстерність починається з розуміння своїх професійних можливостей та пошуку шляхів їх вдосконалення);

– *особистісно-орієнтований характер діяльності* (дає змогу студентові осмислити роль індивідуальної неповторності, ступінь її впливу на дитину. Усвідомлення професійної самостійності призводить до виникнення почуття відповідальності не лише за знання вихованців, але й за їхній індивідуальний розвиток, що свідчить про найвищий зміст продуктивності роботи педагога);

– *інтегрований* (здійснення міжпредметних зв'язків у проведенні освітньої роботи в закладах дошкільної освіти);

– *індивідуально-диференційований* (врахуванням специфіки спеціальності, нахилів і здібностей студентів, умов праці в ЗДО та ЗВО);

– *антропологічний* (передбачає ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою роботи з дітьми різного віку, що дозволяє цілеспрямовано впливати на становлення особистості, проектувати гармонійний розвиток цієї особистості);

– *рефлексивний характер діяльності* здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти, дає змогу студенту адекватно оцінювати результати власної діяльності та діяльності вихованців, їх корегування.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета навчальної пропедевтичної практики в ЗДО – формування у студентів цілісного уявлення про особливості організації педагогічного процесу в ЗДО і вихователя як головного суб'єкта виховного процесу в ньому; формування стійкого інтересу до обраної спеціальності, усвідомлення її специфіки.

Завдання практики:

- закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення базових дисциплін професійної підготовки;
- вивчення специфіки праці вихователя (функції і професійні обов'язки педагога дошкільного закладу).
- стимулювання потреби у формуванні культури педагогічної діяльності;
- формування умінь вести записи спостережень, обробляти, узагальнювати отриману в ході спостережень інформацію, повно і правильно відобразити її в щоденнику практики;
- розвиток потреби в самопізнанні й самовдосконаленні.
- формування умінь спостереження, аналізу та оцінки освітньо-виховного процесу в ЗДО, його відповідності програмним вимогам.

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність ЗДО (Закон «Про Дошкільну освіту», статут закладу, Базовий компонент дошкільної освіти, освітні програми, інформаційні листи МОН, Типові положення тощо, методичні рекомендації щодо організації різних видів діяльності в ЗДО та освітньо-виховного процесу в поточному навчальному році, плануванням роботи ЗДО);
- ознайомлення зі структурними підрозділами, які забезпечують функціонування ЗДО, їх призначенням, функціями, місцезнаходженням і наповненням (методичний центр, кухня, пральня, кабінети медсестри та діловода (якщо такі є), фітобар, маніпуляційний кабінет і кабінет фізичної реабілітації, кабінети логопеда, дефектолога, практичного психолога, музичного керівника, лінгафонний кабінет тощо);
- ознайомлення з кадровим складом та посадовими інструкціями педагогічного персоналу;
- ознайомлення з розвивальним середовищем (предметним і мовленнєвим) ЗДО, психолого-педагогічними особливостями його створення й функціонування: загальний розвивальний простір закладу (наявність та оснащення музичної і спортивної зали, ігрові майданчики, городи, сад, ліс, клумби, ізостудії, музеї) та конкретної вікової групи (осередки живої природи для проведення дослідів (пророщування зерна, спостереження та догляд за рослинами, акваріум); творчості, сюжетно-рольових та конструктивних ігор, народознавчі куточки та осередки театралізованої діяльності, куточки усамітнення або відпочинку (з килимом для сидіння та гри, стільцями, кріслами-пуфами, подушками з м'яким покриттям); спальні кімнати, роздягальні, зони для навчальних занять та вживання їжі, санітарно-гігієнічні зони);
- оволодіння дослідницькими методами в професійній діяльності: спостереження за педагогічними явищами, аналіз, синтез, зіставлення і порівняння результатів;
- ознайомлення зі змістом здоров'язберігаючого напрямку діяльності ЗДО (ранкова гімнастика і гімнастика пробудження, в приміщенні і на свіжому повітрі; заняття з валеології і фізкультури, загартувальні процедури, спортивні свята і розваги, малі олімпійські ігри, веломарафони, відвідування дітьми гуртків спортивного призначення, спільні заходи з батьками);
- формування вмінь здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу з дітьми раннього і дошкільного віку;
- формування вмінь здійснювати педагогічне керівництво ігровою діяльністю дошкільників за допомогою наставника, брати посильну участь у проведенні режимних процесів у різних вікових групах;
- ознайомлення з особливостями надання дошкільникам додаткових освітніх послуг ЗДО (наявність, напрями і мета функціонування гуртків, секцій, студій; розклад занять, керівники, документація);
- формування конструктивних, аналітичних і комунікативних умінь майбутніх вихователів, розвиток їхніх творчих й організаторських здібностей;
- формування вмінь аналізувати й оцінювати власну діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, професійного самовдосконалення;
- формування професійно-значущих якостей особистості (дисциплінованість, стриманість, організованість, цілеспрямованість, доброзичливість);
- ознайомлення з особливостями здійснення педагогіки партнерства під час роботи з батьками, посильна участь у роботі з батьками під керівництвом вихователя-наставника.

Навчальна практика забезпечує формування у майбутніх фахівців таких програмних **компетентностей:**

Інтегральна компетентність

- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що

передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Компетентності загальні

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмовою.
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- Здатність до міжособистісної взаємодії.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здійснення безпечної діяльності.

Компетентності спеціальні (фахові).

- Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.
- Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).
- Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.
- Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).
- Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.
- Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.
- Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).
- Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.
- Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.
- Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.
- Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.
- Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.
- Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.
- Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.
- Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.
- Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.
- Володіння інформаційними технологіями, уміння опрацьовувати різні види інформації. Серед них уміння й навички роботи з друкованими джерелами, уміння здобувати інформацію з інших джерел, переробляти її відповідно до цілей і завдань педагогічного процесу.
- Здатність до педагогічного спілкування з учасниками освітнього процесу, володіння мовленнєвим етикетом, вербальними і невербальними засобами спілкування, психолого-педагогічною термінологією).
- Здатність до усвідомлення важливості обраної професії для суспільства та важливості професійного розвитку й самовдосконалення.

- Здатність до моделювання педагогічних явищ (бесід, ситуацій, планів, заходів, розвивального середовища).

Сформовані в процесі навчальної пропедевтичної практики компетентності дозволять здобувачам вищої освіти більш ефективно засвоювати теоретичні знання з курсів професійного блоку дисциплін і вдосконалювати уміння в процесі інших видів практик.

Програмні результати навчання

Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

Мати навички збереження та зміцнення психофізичного і соціального здоров'я дітей.

Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.

Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.

Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку.

Прогнозовані результати навчальної пропедевтичної практики

Студенти повинні *знати*:

- мету, завдання і зміст дошкільної освіти;
- вікові особливості розвитку дітей раннього і дошкільного віку;
- напрями виховної роботи з дошкільниками і методи формування гармонійної особистості;
- методи наукового дослідження в дошкільній педагогіці;
- нормативно-правові документи, які регламентують діяльність ЗДО;
- структуру й закономірності організації педагогічного процесу в ЗДО, функції його учасників;
- особливості планування педагогічного процесу у різних вікових групах;
- складові організації освітньо-розвивального простору ЗДО (мовленнєве і предметне середовище), вимоги до його створення і функціонування;
- завдання, зміст і засоби фізичного розвитку та валеологічної освіти дошкільників;
- види ігор та особливості педагогічного керівництва їх організацією в ЗДО;
- форми організації трудової, навчальної та ігрової діяльності;
- форми роботи з батьками дітей дошкільного віку.

Студенти повинні *вміти*:

- працювати з довідковою, психолого-педагогічною літературою, педагогічною пресою, документацією, що регламентує діяльність освітнього закладу;
- моделювати і створювати розвивальний простір сучасного ЗДО (мовленнєве і предметне середовище), організовувати різні види діяльності у ньому (ігрову, трудову, фізичну, образотворчу, театралізовану, музичну);
- здійснювати спостереження за педагогічними явищами (роботою вихователя на заняттях і поза ними, взаємодією вихователя з дітьми, міжособистісною взаємодією в дитячому колективі та різних видах діяльності, співпрацею вихователя з вузькими спеціалістами та

- батьками, взаєминами у педагогічному колективі), зіставляти, порівнювати й узагальнювати результати спостережуваного (режим роботи різних вікових груп, розклад і тривалість різних форм організації життєдіяльності дошкільників у кожній віковій групі тощо);
- здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу у всіх вікових групах (проводити ранкову гімнастику і гімнастику пробудження, фізкультурні заняття в приміщенні і на свіжому повітрі, заняття з валеології, загартовувальні процедури, розробляти сценарії спортивних свят і розваг, заходи з батьками);
 - добирати різні види ігор для роботи з дітьми, здійснювати педагогічне керівництво ними у різних вікових групах упродовж дня під керівництвом наставника і самостійно, створювати циклограми ігор, планувати їх;
 - організовувати режимні процеси у різних вікових групах, добирати літературний матеріал;
 - добирати ефективні методи і прийоми організації мовленнєвого спілкування дошкільників;
 - аналізувати й оцінювати власну діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії;
 - здійснювати опис педагогічних явищ, оформляти відповідну документацію.
 - виконувати творчі завдання.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ ПРОПЕДЕВТИЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

База практики: усі типи закладів дошкільної освіти (ясла, ясла-садок, дитячий садок, будинок дитини, центр розвитку дитини, компенсуючого та комбінованого типу) м. Кам'янця-Подільського (для студентів денної форми навчання) та заклади, зазначені в угодах (для студентів заочної форми навчання).

Академічна характеристика практики

Галузь знань	01 Освіта/ Педагогіка
Спеціальність	012 Дошкільна освіта
ОКР	бакалавр
Рік навчання	1-й
Семестр	2-й
Термін практики	6 тижнів
Кількість годин	270 год.
Кількість кредитів ЕСТ8	9
Терміни практики	03.05 – 11.06 (д.ф.н.); 19.04- 28.05 (з.ф.н.)
Кваліфікація	Вихователь дітей раннього і дошкільного
Вид підсумкового контролю	Залік

Організаційно-педагогічні умови проходження практики:

1. Основними теоретичними курсами, які готують студентів до цього виду педагогічної практики, є «Вступ до спеціальності», «Дошкільна педагогіка з історією педагогіки», «Психологія загальна», «Основи дизайну та моделювання розвивального предметно-просторового середовища в ЗДО». «Теорія і методика фізичного виховання й валеологічної освіти дітей дошкільного віку».
2. За день до початку практики, керівником практики зі спеціальності проводиться настановна конференція, на якій студенти ознайомлюються з програмовими вимогами до проходження практики та ведення й оформлення документації. Також проводиться інструктаж з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності під час проходження практики, обізнаність з яким студенти засвідчують підписами у спеціальному журналі обліку.
3. Керівництво навчальною пропедевтичною практикою здійснюють викладачі кафедри теорії та методик дошкільної освіти і викладачі кафедри психології освіти. Керівник практики 1 раз на 2 тижні здійснює контроль за веденням педагогічного щоденника.

- Результати контролю за роботою студента з виконання програми практики керівники практик відображають у щоденнику (формат А5).
4. Для проходження практики академічна група студентів розподіляється на підгрупи з 4–5 осіб, які направляються у ЗДО. За кожною підгрупою студентів закріплюються методисти: викладачі дошкільної педагогіки, психології, фахових методик, які пропонують студентам завдання для активного спостереження за освітньо-виховним процесом, контролюють та аналізують виконання студентами завдань практики, перевіряють фіксування спостережень у щоденнику.
 5. Обов'язковою умовою допуску студента до проходження педпрактики є проходження ним медичного огляду та оформлення медичної книжки.
 6. Щоденно студенти повинні знаходитися в ЗДО 6 годин. Згідно з розкладом режимних процесів, у першій половині дня студент виконує завдання практики з 8⁰⁰ до 14⁰⁰, у другій половині дня – з 12⁰⁰ до 18⁰⁰.
 7. Щоденна робота студента планується за визначеним програмою індивідуальним планом.
 8. Дні, пропущені студентом з поважної причини, повинні бути підтверджені документально і відпрацьовані.
 9. Конспекти з проведення режимних процесів, занять із фізкультури, валеології повинні бути підготовленими своєчасно і затверджені вихователем-наставником та керівником практики від ЗВО. Без затверджених конспектів студенти до проведення роботи не допускаються.

Підсумкова діяльність здобувачів вищої освіти передбачає:

- оформлення та подання на перевірку звітної документації;
- участь у конференції за підсумками навчальної пропедевтичної практики в ЗДО, захист індивідуально-творчих завдань.

Обов'язки керівників практики та здобувачів вищої освіти

Обов'язки і права студента-практиканта

Студент-практикант *зобов'язаний*:

- взяти участь у настановній конференції, присвяченій організації практики (пройти в Університеті інструктаж з техніки безпеки й охорони праці; отримати направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання);
- вивчити зміст програми даного виду практики та методичних рекомендацій до її проведення й постійно користуватися ними під час практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- мати санітарну книжку із записом про допуск до роботи з дітьми;
- вивчити та суворо дотримуватися графіку роботи ЗДО, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- на кінець першого тижня проходження практики подати керівникові практики від ЗВО на затвердження індивідуальний план;
- завчасно скласти конспекти пробних форм організації життєдіяльності дітей (режимних моментів, фрагментів прогулянок), узгоджувати їх з вихователем чи методистом ЗДО і ЗВО; без наявності плану-конспекту будь-якого виду освітнього процесу студент не допускається до його виконання; відсутність завчасно спланованої форми роботи з дітьми є грубим порушенням організації освітнього процесу та вимог програми практики;
- регулярно вести щоденник практики; на день перевірки його керівниками ЗДО чи методистом університету в ньому повинні бути записи за всі попередні дні практики;
- відповідати за виконану роботу та її результати;
- брати активну участь у всіх заходах, які проводяться в ЗДО та групі під час проведення практики (семінари, ранки, спортивні свята, розваги); виготовляти наочні посібники, дидактичні ігри;

- у випадку хвороби чи поважної причини попередити про неможливість проходження практики деканат та адміністрацію ЗДО; довідка про хворобу подається в деканат;
- бути на практиці кожного дня впродовж 6 годин у I чи II половину дня відповідно до графіка роботи вихователя-наставника;
- своєчасно виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- здійснювати самоаналіз рівня власних практичних умінь;
- своєчасно підготувати документацію та здати її на перевірку не пізніше 3-х днів по завершенні практики;
- подати звіт та захистити його у терміни, визначені кафедрою (на звітній конференції).

Здобувач вищої освіти-практикант має право:

- звертатися за допомогою до методиста (керівника практики з фаху) вихователя-методиста ЗДО, вихователя групи, в якій відбувається практика, з усіх питань її проходження;
- вносити пропозиції та побажання щодо вдосконалення організації проведення педпрактики;
- брати участь у конференціях та нарадах під час практики;
- користуватися фондами бібліотеки та методичного кабінету ЗДО – бази практики

Обов'язки і права керівників навчальної пропедевтичної практики

Керівник (методист) педагогічної практики від фахової кафедри зобов'язаний:

- організувати настановні інструктивні наради та підсумкові конференції, на яких ознайомити здобувачів вищої освіти з метою, завданнями і змістом практики, повідомити про терміни її проходження та терміни здачі звітної документації, провести інструктаж з техніки безпеки й охорони праці, заслухати звіти, й оцінити захист практики;
- відстежувати своєчасне здобуття здобувачів вищої освіти до баз практики;
- створити належні умови для проходження студентами педагогічної практики й оформлення всіх необхідних документів;
- забезпечити студентів програмами та методичними рекомендаціями для проходження практики;
- надавати консультації та допомагати студентам-практикантам у розв'язанні всіх проблем, які виникають під час проходження педагогічної практики;
- відвідувати та оцінювати залікові заняття, режимні процеси й виховні заходи;
- контролювати ставлення практикантів до завдань практики та їх виконання;
- перевіряти всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики;
- оцінити виконання студентами завдань практики. Виставити підсумкову оцінку на титульній сторінці папки із звітною документацією, у щоденнику (за зразком університету, який зберігається у закладі 5 років).
- скласти протокол захисту практики, здати звіти й щоденники здобувачів вищої освіти на кафедру;
- прозвітувати на черговому засіданні кафедри теорії та методик дошкільної освіти про результати практики (написати звіт) і здати його на кафедру.

Керівник (методист) навчальної пропедевтичної практики від фахової кафедри має право:

- постійно відвідувати заклади дошкільної освіти з метою контролю за виконанням студентами-практикантами завдань педагогічної практики;
- перевіряти оформлення поточної документації (щоденника педагогічної практики, планування освітнього процесу ЗДО);
- ознайомитися з методичними посібниками ЗДО, нормативно-правовими документами;
- вести облік відвідування студентами-практикантами ЗДО, за яким вони закріплені;
- вказувати на недоліки, давати рекомендації та побажання щодо освітньої діяльності практиканта в ЗДО;

- аналізувати й оцінювати залікові форми роботи, проведені студентами-практикантами;
- брати участь у роботі комісії при підведенні підсумків педпрактики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи студентів-практикантів;
- пропонувати кандидатуру студента для участі у підсумковій конференції;
- здійснювати контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення.

Вимоги до бази практики:

Права та обов'язки керівників практики від баз практики

Керівник практики від бази практики, який здійснює загальне керівництво, несе особисту відповідальність за її проведення. Він зобов'язаний:

- прийняти студентів на практику згідно з календарним планом;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допустити використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від кафедри можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;
- повідомляти в ЗВО про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення здобувача вищої освіти.
- допомагати студентам-практикантам оволодіти програмним матеріалом;
- надавати необхідну документацію для ознайомлення з урахуванням політики конфіденційності;
- сприяти підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт.

Керівник практики від бази практики має право:

- здійснювати контроль за відвідуванням студентом бази практики, дотриманням ним трудового розпорядку закладу;
- робити зауваження студенту в разі не дотримання ним правил внутрішнього розпорядку роботи ЗДО (групи);
- здійснювати контроль за виконанням завдань практики: відвідувати пробні й залікові форми роботи, брати участь у їх обговоренні, вносити пропозиції щодо вдосконалення їх подальшого проведення, оцінювати їх;
- повідомляти керівнику практики з фаху, про порушення, допущені студентом під час практики в межах бази практики;
- вимагати від здобувача вищої освіти дотримання іміджу вихователя (зовнішній вигляд, культура спілкування з дітьми, батьками, колегами тощо).

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗДО

Навчальна пропедевтична практика складається із 3-х змістових модулів

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Сучасний заклад дошкільної освіти як основний елемент в системі дошкільної освіти. Організаційна робота.

1. Участь у настановній конференції.
2. Знайомство з адміністрацією закладу. Ознайомлення з інтер'єром приміщення, прилеглою територією, структурними підрозділами, які функціонують в ЗДО (методична, медична, господарська служби тощо).

3. Ознайомлення з умовами виховання та навчання дітей різних вікових груп в ЗДО - базі практики (розвивальним середовищем закладу (наявність музичних і спортивних зал, групових кімнат, спальень, роздягалень, санвузлів, басейну, сенсорної кімнати фітобару, музеїв тощо).
4. Ознайомлення з організаційно-методичними аспектами функціонування ЗДО такими, як : нормативно-правова база, що регламентує його діяльність (статут, положення, інструктивно-методичні листи, Базовий компонент дошкільної освіти, освітні чинні прорами); режим роботи закладу і функціонуючих вікових груп, напрями освітньої діяльності в поточному році, основна документація кожної вікової групи.
5. Ознайомлення з внутрішньою інструкцією техніки безпеки ЗДО – бази практики.
6. Ознайомлення із сайтом ЗДО – бази практики, його опис та аналіз.
7. Опрацювання посадових інструкцій педагогічних працівників.
8. Вивчення інструкцій з безпеки життєдіяльності й охорони праці вихователя, помічника вихователя, музичного керівника, інструктора з фізкультури. їхніми батьками, вузькими спеціалістами.
9. Ознайомлення з правилами ведення та оформлення документації кожної вікової групи, перспективним й календарним плануванням їх вихователів.
10. Складання індивідуального плану проходження практики та графіка проведення залікових видів робіт (окремих режимних процесів, занять з фізкультури й валеології, різних видів гімнастики).
11. Опис наповнення кабінетів директора та старшого вихователя-методиста.
- 12.
13. Оформлення робочого щоденника психолого-педагогічних спостережень відповідно до вимог програми практики.

Змістовий модуль 2. Освітньо-виховна діяльність

1. Опис та порівняльний аналіз розвивального середовища у різних вікових групах.
2. Спостереження за організацією педагогічного процесу в ЗДО, роллю і місцем його учасників.
3. Спостереження й аналіз педагогічних явищ - відвіданих занять вихователів і вузьких спеціалістів, прогулянок й інших режимних процесів. Посильна участь у їх проведенні під керівництвом вихователя-наставника.
4. Організація і самостійне проведення прогулянок у I і II половину дня та інших режимних моментів.
5. Розробка комплексів ранкової гімнастики, гімнастики пробудження для кожної вікової групи та самостійне їх проведення.
6. Розробка конспектів занять із фізкультури / валеології та самостійне їх проведення у кожній віковій групі.
7. Організація у кожній віковій групі ранкового кола вітання.
8. Спостереження за організацією і проведенням індивідуальної роботи з дітьми. Посильна участь і допомога вихователю. Самостійне проведення (робота в осередках самостійної художньої діяльності, осередку книги, живої природи, народознавчому, музичному, фізкультурному, осередку сюжетно-рольових ігор).
9. Посильна допомога вихователю в організації різних видів діяльності дітей (ігрової, образотворчої, комунікативно-мовленнєвої, інтелектуальної тощо), посильна участь.
10. Спостереження за взаємодією ЗДО із батьками вихованців кожної вікової групи. Посильна участь у підготовці і проведенні форм роботи з батьками.
11. Участь в освітньо-виховних і розважальних заходах вікових груп і ЗДО (виконання посильних ролей під час свят і розваг, моделювання й реалізація сюрпризних моментів, виготовлення ігрових атрибутів, декорацій тощо під керівництвом вихователя-наставника).

12. Робота з методичною літературою, аналіз отриманої інформації, адаптування її до рівня розвитку дітей різних вікових груп, розробка моделей і виготовлення дидактичних матеріалів, наочних посібників.
13. Спостереження за підготовкою і проведенням свят і розваг у кожній віковій групі. Посильна участь.
14. Розробка сценарію свята або розваги для однієї із вікових груп. Проведення розваги за допомогою вихователя і вузьких спеціалістів (музичного керівника, інструктора з фізкультури).
15. Вивчення особливостей надання додаткових освітніх послуг ЗДО своїм вихованцям (гурткова й студійна робота. Спостереження за роботою керівника гуртка, ознайомлення з документацією).

Модуль 3.

Дослідницько-творча діяльність

Виконання індивідуально-творчих завдань.

Рефлексія набутого досвіду у написанні звіту, формулюванні висновків, пропозицій.

Оформлення звітної документації.

Завдання, змістових модулів рівномірно розподілено на етапи проходження практики здобувачами вищої освіти.

<i>Зміст діяльності</i>	<i>Індивідуальні завдання студента-практиканта відповідно до змісту</i>
1. Організаційний етап (1 тиждень)	
<p>Участь у настановній конференції. Ознайомлення із програмою практики. Вступний інструктаж з охорони праці й техніки безпеки життєдіяльності під час її проходження. Засвідчення прослуханого підписами у спеціальному журналі. Знайомство з адміністрацією ЗДО. Бесіда з директором ЗДО, медичним працівником (наявність санітарних книжок з допуском до роботи з дітьми).</p> <p>Огляд закладу (територія, зали, кабінети, коридори, студії, музеї, приміщення не педагогічного спрямування (кухня, комора, пральна кімната тощо).</p> <p>Розподіл по групах, призначення наставників з практики. Наприклад, (I тиждень -у групі раннього віку, II - молодшого, III – середнього, IV- старшого дошкільного віку). За виробничої необхідності, цю послідовність може бути змінено.</p> <p><i>Примітка!</i> Якщо в ЗДО немає 4 групи різного віку, то студент може виконувати завдання програми практики, перебуваючи 2(3) тижні в одній віковій групі за вибором. Це більше стосується студентів заочної форми навчання.</p>	<p>1.Скласти індивідуальний план проходження практики; графік (терміни) перебування у кожній віковій групі.</p> <p>2.Заповнити індивідуальний графік проходження практики у звітному щоденнику, формат А5, додаток №2).</p> <p>2. Оформити робочий щоденник спостережень відповідно до вимог (додаток №1).</p> <p>Здійснити запис у робочому щоденнику</p>
<p>Вивчення документації, що регламентує діяльність ЗДО (статут; книга наказів, річний план роботи закладу, напрями освітньої діяльності на поточний навчальний рік, Базовий компонент, освітні чинні програми, новітні методики, за якими працює заклад.).</p>	<p>Скласти список опрацьованих матеріалів, написати короткі анотації про кожен із них (про що там йдеться).</p> <p>Здійснити запис у робочому щоденнику</p>
<p>Ознайомлення з внутрішньою інструкцією техніки безпеки ЗДО – бази практики.</p>	<p>Зробити запис у робочому щоденнику, що опрацьовано.</p> <p>Здійснити запис у робочому щоденнику</p>
<p>Ознайомлення із сайтом ЗДО – бази практики</p>	<p>Описати сайт за поданим зразком (додаток 3)</p> <p>Зробити скрін шот головної сторінки.</p> <p>Запропонувати варіанти доповнень з метою вдосконалення.</p> <p>Здійснити запис у робочому щоденнику</p>
<p>Ознайомлення із кадровим складом та посадовими</p>	<p>У робочому щоденнику скласти перелік кадрів</p>

інструкціями педагогічного персоналу.	педагогічного і непедагогічного спрямування, які працюють у даному ЗДО. Зробити світлину посадової інструкції вихователя й помічника вихователя. Здійснити запис у робочому щоденнику
Ознайомлення з інструкціями з техніки безпеки життєдіяльності вихователя, помічника вихователя, музичного керівника, інструктора з фізкультури.	Зробити світлину інструкції з техніки безпеки життєдіяльності для вихователя й помічника вихователя. Здійснити запис у робочому щоденнику.
Опосередковане спостереження за роботою працівників різних структурних підрозділів ЗДО упродовж тижня.	Здійснити запис у робочому щоденнику. Описати предметно розвивальне середовище загального призначення (музична і спортивна зали, басейн, музей, лінгафонний кабінет, фітобар, логопедичний кабінет, кабінет психолога тощо). З дозволу адміністрації зробити світлини, вклеїти в щоденник.
4. Ознайомлення із функціями методичної служби, наповнення методичного кабінету, зокрема – матеріалами, спрямованими на роботу з педагогами (вихователями і вузькими спеціалістами), дітьми та їхніми батьками (методична література, педагогічна преса, відео й аудіо матеріали, інформаційні стенди тощо).	4. У робочому щоденнику здійснити опис наповнення методичного кабінету (перерахувати), попередньо вказавши мету діяльності методичної служби. Вказати ПІБ вихователя-методиста. Якщо такого не існує в ЗДО, то написати хто виконує цю роботу, якими матеріалами можуть користуватися педагоги, з допомогою адміністрації обґрунтувати причину відсутності такої посади та кабінету. З дозволу адміністрації зробити світлини окремих секцій методичного кабінету.
5. Вивчення та опис режиму роботи ЗДО в цілому та кожної вікової групи зокрема. Порівняльний аналіз режимів груп із подальшим обґрунтуванням. Огляд коридорів, фойє, музичної і спортивної зали, звернути увагу на дизайн, інформаційну насиченість, предметне забезпечення, поспостерігати за аналізом інформаційних матеріального забезпечення.	5. Переписати, або зробити світлини і вклеїти в робочий щоденник режим роботи садка, режими роботи функціонуючих в ЗДО вікових груп. Проаналізувати їх (у чому полягає різниця, чому і з чим це пов'язано). Сформулювати свої пропозиції, щодо змін, словесно обґрунтувати їх доцільність. Скласти перелік інформаційних стендів, куточків. Написати до них короткі анотації. Сформулювати своє бачення оснащення корисною інформацією коридорів, переходів, фойє тощо.

II. Основний етап: самостійна педагогічна діяльність студента (2 -5 тижні)

<p style="text-align: center;"><i>Робота у різних вікових групах (по одному тижню в кожній) за таким планом:</i></p> <p style="text-align: center;"><u><i>1 день робочого тижня</i></u></p> <p>-ознайомлення із вихователем-наставником, групою вихованців; ознайомлення із розділами журналу відвідування;</p> <p>- вивчення умов перебування дитини в групі (відповідність санітарно-гігієнічним вимогам групових приміщень – наявність ігрових кімнат, спалень, санвузлів, кімнат для роздягання, куточка кухні й посуду, обладнання їх відповідними меблями та їх маркування, і засобами гігієни (рушники, розчіски, рідке мило, туалетний папір, горщики), а також - предметами побуту (скатертини, серветки, покривала, постільна білизна, килими тощо), стан освітлення, частота вологого прибирання, провітрювання; наявність запасних виходів на випадок пожежі, озеленення, аптечка, тощо;</p>	<p>У робочому щоденнику вказати на вікову категорію дітей та назву групи, наприклад, старша група «Капітоштка». Записати ПІБ вихователів, помічника вихователя. Зазначити кількість вихованців за списком, скласти список групи (можна надрукувати і вклеїти).</p> <p>Описати матеріально-технічні умови групи (коротко, але про все), що забезпечують комфортне перебування дитини у ній, зазначити стан дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протипожежної безпеки у групі, надання першої медичної допомоги (наявність аптечки, її наповнення та місцезнаходження).</p> <p>Запис результатів спостереження у робочий зошит</p> <p>Коротко описати за чим спостерігали. На що</p>
--	--

<p>Спостереження та аналіз спостережуваних педагогічних явищ. Спостереження за роботою вихователя і помічника вихователя упродовж зміни (заняття та підготовка до їх проведення, спостереження за прогулянками у I / II половину дня, режимними процесами тощо);</p> <p>-посильна допомога вихователю в організації різних видів діяльності дітей та режимних моментів.</p>	<p>звертали увагу, які методи і засоби було використано, чи було досягнуто мету. Ваш погляд на результат, своє бачення спостережуваного процесу (це пишемо у великому щоденнику). Описати, яку посильну допомогу надавали вихователю. Орієнтовний перелік: одягали дітей на прогулянку, розкладали на столи роздатковий матеріал до заняття, читали вірш, переглядали з дітьми альбом ілюстрацій до казок, сліdkували за миттям рук перед вживанням їжі, грали в ігри (назвати які), влаштовували театральні видовища, вивчали з дітьми малі фольклорні жанри, виготовляли дидактичний матеріал, ігрові реквізити, театральне оснащення, організували дітей на прогулянку, сліdkували за виконанням ними трудових доручень, делегували власні трудові доручення, працювали з дітьми на грядці, квітнику, спостерігали за різними об'єктами (вказати якими та які питання дітям ставили, на що звертали увагу) тощо. Можливо допомагали дітям виконувати завдання (вказати які, на якому занятті), вивчали тексти пісень, працювали над вдосконаленням основних чи танцювальних рухів, працювали над звуковимовою (вказати яких звуків і з ким саме), «лікували» з дітьми книги, займалися в осередках (творчості, живої природи, сюжетно-рольових ігор тощо).</p>
<p><i>II день робочого тижня</i> Вивчення документації, яку веде вихователь даної вікової групи.</p>	<p>У робочому щоденнику перерахувати документацію кожної із вікових груп, у яких перебували на практиці.</p>
<p>Вивчення особливостей предметно-розвивального середовища в кожній віковій групі.</p>	<p>Описати предметно-розвивальне середовище й методичне забезпечення кожної із вікових груп (які осередки є у групі, чим вони наповнені та який зміст роботи у них); які наочні та дидактичні посібники є в групі, ігрові реквізити, де вони знаходяться, як часто використовуються у роботі з дітьми, з якою метою.</p>
<p>Посильна участь у проведенні ранкової гімнастики та гімнастики пробудження.</p>	<p>Якщо у групі одночасно перебуває 2 студенти, то один проводить вранці комплекс вправ ранкової гімнастики, інший в цей день проводить гімнастику пробудження). На другий день – навпаки. Оформлення комплексів ранкової гімнастики та гімнастики пробудження на білих аркушах формату А4.</p>
<p>Спостереження та аналіз спостережуваних педагогічних явищ (дивись на перший тиждень)</p>	<p>Запис результатів спостереження у робочий зошит (дивись на I тиждень). Аналіз режиму дня за поданими у додатках схемами пишемо на аркушах формату А4.</p>
<p><i>III день робочого тижня</i> Вивчення особливостей освітнього простору поза приміщенням (ігрові майданчики, спортивні споруди), квітники, куточки лісу, саду, городу, пішохідні переходи тощо.</p>	<p>У робочому щоденнику описати різні зони освітнього простору поза приміщенням: оснащення ігрових та спортивних майданчиків (альтанка, ігрові і спортивні споруди, квітники), як вони функціонують, яке їх призначення та як вони використовуються у роботі з дітьми вихователем-наставником. Зробити фото, підписати.</p>
<p>Спостереження та аналіз спостережуваних педагогічних явищ (дивись на перший тиждень)</p>	<p>Запис результатів спостереження у робочий зошит.</p>

<p>Посильна участь у режимних процесах (вивчення малих фольклорних жанрів з дітьми) та проведенні занять із фізкультури (проведення гімнастичних вправ, рухливих ігор, допомога в забезпеченні дітей спортивними інвентарем (м'ячами, мішечками з піском, султанчиками, обручами, гантелями, лавами, килимками, тощо, своєчасна їх зміна за вимогою педагога-наставника).</p>	<p>Аналіз організації прогулянки за схемою Запис у щоденнику про виконану роботу. Оформлення конспекту занять із фізкультури.</p>
<p>Виконання індивідуально-творчого завдання</p>	<p>Пошук матеріалів та ідей моделювання творчого «продукту».</p>
<p style="text-align: center;"><i><u>IV день робочого тижня</u></i></p> <p>Спостереження за роботою вузьких спеціалістів (логопеда, музичного керівника, інструктора з фізкультури, практичного психолога, дефектолога).</p> <p>Спостереження за організацією і проведенням індивідуальної роботи з дітьми. Посильна участь і допомога вихователю. Самостійне проведення</p> <p>Посильна участь в освітньому процесі групи (проведення разом із вихователем режимних моментів – прогулянки, спостереження, гігієнічних процедур, підготовки до обіду, сну, пішохідного переходу).</p> <p>Робота над індивідуально-творчим завданням.</p>	<p>Запис результатів спостереження упродовж дня в робочий щоденник (назвати спеціалістів відвіданих занять, вказати їх тему, описати специфіку та умови їхньої роботи, реакцію дітей;</p> <p>Описати в робочому щоденнику тему і зміст роботи, організаційно-педагогічні умови.</p> <p>Складання карти контролю з проведення ранкової гімнастики (аналіз за схемою).</p> <p>Описати виконану роботу у робочому щоденнику. Оформити конспект проведеного режимного моменту на аркушах формату А4.</p> <p>Визначення актуальності обраної ідеї для дошкілля, вибір технік і засобів реалізації задуму. Безпосередня робота.</p> <p>Складання конспекту заняття з валеології.</p>
<p style="text-align: center;"><i><u>V день робочого тижня</u></i></p> <p>Аналіз проведеного вихователем спостереження за явищами живої і неживої природи.</p> <p>Посильна участь в освітньому процесі групи (заняття з дітьми в різних осередках – творчості, книги, народознавства, живої природи, приготування їжі).</p> <p>Спостереження за підготовкою дітей до свята чи розваги. Посильна участь у цій підготовці (повторення текстів віршів і пісень, рухів хороводу, виготовлення ігрових реквізитів (предметів-замінників, ляльок, масок, елементів костюмів; перебування у ролі актора сюрпризного моменту тощо).</p> <p>Робота над індивідуально-творчим завданням.</p>	<p>Опис результатів спостереження: тема дня, об'єкт спостереження, далі - аналіз за схемою.</p> <p>Описати виконану роботу. по можливості сфотографувати. Світлини вклеїти у робочий щоденник.</p> <p>У робочому щоденнику стисло описати пророблену роботу, вказавши дату, тему свята чи розваги, основні й допоміжні матеріали. Сфотографувати фрагменти роботи, вклеїти в зошит.</p> <p>Вдосконалюємо, описуємо свою роботу, продумуємо план захисту..</p>
<p>3 етап. Підсумковий (6 тиждень)</p>	
<p>Вивчення особливостей надання додаткових освітніх послуг ЗДО своїм вихованцям (гурткова й студійна робота). Відвідування гурткових занять. Спостереження за роботою керівника гуртка, ознайомлення з документацією. Участь у проведенні свята чи розваги для дітей дошкільного віку (раннього не потрібно), а саме: складання сценарію, гра сюрпризних моментах, оформлення групи (зали), комплектація ігрових атрибутів до включених ігор</p>	<p>У робочому щоденнику записати назви гуртків та мету їх функціонування, ПІБ керівника. Проаналізувати розклад гурткових занять та відповідну документацію.</p>

Спостереження за організацією дітей до свята чи розваги, реакцією дітей на сюрпризні моменти, акторською грою дорослих персонажів.	Складання сценарію свята ігор чи розваги для дітей дошкільного віку за схемою: <i>Тема</i> (цікава) <i>Форма</i> (свято, чи розвага), вік дітей. <i>Мета</i> . <i>Обладнання й матеріали</i> . <i>Дійові особи</i> <i>Сюрпризні моменти</i> . <i>Перебіг заходу</i> -вступна частина; -основна частина (кульмінація); -заклучна частина).
Робота над індивідуально-творчим завданням.	Підготовка виступу-захисту
Узагальнення набутих знань і вмінь, закріплення набутого досвіду. Рефлексія (самоаналіз власної діяльності під час практики).	Створення презентації у форматі на тему (Організація педагогічного процесу в ЗДО №1 «Світлячок») – 18-12 слайдів. У робочому щоденнику висвітлити свою думку про враження від практики, внести пропозиції і побажання (якщо такі є).
Оформлення звітної документації.	Заповнити «робочі записи» у щоденнику формату А5. Написати звіт про проходження практики. Впорядкувати папку із звітними матеріалами. Підготуватися до захисту практики на підсумковій конференції.

Розподіл об'єктів практики по тижнях

Тижні	I	II	III	IV	V	VI
Об'єкти практики	ЗДО. Адміністрація					
		Вікова група	Вікова група	Вікова група	Вікова група	
		Ознайомлення з роботою вузьких спеціалістів				
						Додаткові освітні послуги. Узагальнення результатів практики. Оформлення звітної документації

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАУКОВО-ДОСЛІДНІ (ТВОРЧІ) ЗАВДАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

Мета виконання студентами науково-дослідних та творчих завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності студентів. На початку практики студент обирає одне із нище

перелічених завдань і виконує його самостійно упродовж її тривалості. Творчі розробки здаються разом із звітною документацією. Їх презентація і захист відбувається під час звітної конференції.

Нище поданий перелік індивідуальних науково-дослідних (творчих) завдань – орієнтовний. Їх зміст конкретизується й уточнюється під час проходження практики керівниками від освітнього закладу і бази практики. Студенти можуть вносити свої пропозиції щодо обрання теми для дослідження та кооперуватися за необхідності під час її презентації (не більше 2-х чоловік).

Орієнтовний перелік індивідуальних науково-дослідних (творчих) завдань

1. Реклама сучасного ЗДО-бази практики / ЗДО майбутнього (уявного); (відеоролик / паперовий чи електронний варіант буклету, розгортка, плакат, мінібілборд тощо) з метою висвітлення специфіки організації освітнього процесу в ЗДО, презентації умов, освітньо-виховних можливостей закладу, заяви як конкурентноспроможного серед інших ЗДО.
2. Потрфоліо педагогічного працівника /майбутнього вихователя (структура і формат довільний).
3. Розробити проект складання портфоліо на групу або окермого вихованця (що ви б туди розмістили). По можливості підготувати електронний варіант.
4. Наочно-дидактичний посібник для використання в одній із вікових груп.
5. Створити модель (майбутній образ) одного з об'єктів освітньо-розвивального простору ЗДО (будь-якого осередку у групі, ігрового майданчика, альтанки, квітника, саду, городу, кімнати казки, ігрової кімнати загалом, ізостудії, пішохідного переходу тощо). Оформити на аркушах формату А4, А3, ватмані, слайдах залежно від обсягу роботи).
6. Змодельовати один або кілька видів театралтних іграшок, висвітлити можливості й доцільність їх використанні в тій чи іншій віковій групі.
7. Виготовити дидактичну ляльку /іншу дидактичну іграшку. Презентувати її динамічні можливості у використанні в роботі з дошкільниками.
8. Моделювання розвивального середовища для дітей раннього / дошкільного віку: у приміщенні (групова кімната, осередки у ній та їх наповнюваність, на вулиці (ігровий майданчик, город, куточок лісу і саду тощо) майданчику. В описі моделі відтворити своє естетичне бачення (кольори, макети, матеріал обладнання, місце розташування, функціональне призначення тощо). Форма моделі – довільна (схема, таблиця, опис по розділах, слайдова презентація конкретних об'єктів, відеосюжет тощо).
9. Виготовлення й демонстрація-захист дидактичного наочно-дидактичного посібника, ігроврових реквізитів для дітей раннього / дошкільного віку. При цьому враховуємо: відповідність віковим можливостям, актуальність для розвитку, поліфункціональність використання , естетичність і якість презентації).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Відповідність мети змісту	1
2.	Оригінальність	2
3.	Естетичність	1
4.	Педагогічна цінність	2
6.	Презентація	4
	Разом	10

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	8-10	Відмінно
Достатній	5-7	Добре

Середній	3-4	Задовільно
Низький	0-2	Незадовільно

5. ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Кожен студент має надати груповому керівнику практики таку документацію, укомплектовану в папку, а саме:

1. Щоденник з індивідуальним планом проходження практики, робочими зошитами та відгуками керівників практики (формат А5);
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень (формат А4).
3. Звіт про проходження практики (А 4; 3- 5 сторінок)..
4. Опис сайту ЗДО за схемою, скріншот головної сторінки сайту ЗДО і структурно-логічну схему його побудови.
5. Перелік нормативних документів, які регламентують діяльність даного ЗДО з короткими анотаціями (А4).
6. Світлини (мозаїка, фотOVERнісаж) об'єктів освітньо-розвивального середовища груп, де відбувалася практика і ЗДО (3-5 сторінок аркушів А4) з підписами (вікова група, її назва) і коротким порівняльним аналізом з вимогами МОН (1-2 абзаци).
8. Таблиця з переліком документації, яку веде вихователь кожної вікової групи у ЗДО за поданим вище зразком.

Вікова група	Перелік документації
Група раннього віку	1. 2. 3.
II молодша група	1. 2. 3.
Середня група	
Старша група	

9. Чотири (4) комплекси ранкової гімнастики: для дітей раннього, молодшого, середнього і старшого дошкільного віку).
10. Два (2) комплекси гімнастики пробудження (вік дітей – за вибором).
11. Один (1) аналіз заняття з валеології (за схемою) / або з фізкультури (у старшій групі/ середній групі).
12. Приклади інтерактивних вправ, спрямованих на позитивну взаємодію в дитячому колективі (ранкові кола вітань, кола побажань, компліментів, інше) (на аркуші формату А4).
13. Один (1) конспект заняття з фізкультури (вік дітей – за вибором).
14. Один (1) конспект заняття з валеології (вік дітей – за вибором).
15. Сценарій музично-спортивної розваги/свята ігор / розваги на валеологічну тему (вік дітей – за вибором).
16. Аналіз прогулянок у I і у II половину дня. Один із них має бути для дітей старшого чи середнього дошкільного віку), другий – для дітей раннього або молодшого дошкільного віку.
17. 1. Добірка малих фольклорних жанрів до режимних процесів (не менше 2-х до кожного) у вигляді таблиці (вік дітей – за вибором).

Режимний момент	Жанр та його назва (потішка, забавлянка, загадка, прислів'я, приказка, заличка, дражнилка тощо)	Зміст жанру (текст)
Ранкові зустрічі. Ранкова прогулянка. Ранкові спостереження.		
Миття рук, підготовка до сніданку, обіду чи полуденку		
Заняття (з різних розділів програми)		
Обід		
Підготовка до сну. Сон.		
Пробудження.		

Індивідуальна робота з дітьми		
Прогулянка у II половині дня (спостереження, доручення, взаємини тощо).		
Одягання-роздягання упродовж дня.		

6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінювання професійно-практичних досягнень здобувачів вищої освіти застосовуються методи:

- усного контролю: індивідуальні й групові бесіди;
- письмового контролю: аналіз, протоколювання, звіт; характеристика керівника практики від бази практики;
- самоконтролю: самоаналіз; поточне оцінювання діяльності під час практики (відвідування залікових форм роботи; вивчення документації);
- підсумковий контроль - залік.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

роботи здобувачів вищої освіти навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти

Підсумкову оцінку за практику студент отримає після виконання всіх змістових модулів практики, яка оцінюється по 100-бальній системі за такими критеріями:

90-100 балів – А (зараховано)

1. *Щоденник* оформлено відповідно до поданого у програмі та методичних рекомендаціях зразка, містить щоденну фіксацію виконаної роботи. Зміст записів відповідає сформульованій у програмі практики темі спостережень, розкриває визначені у ній завдання, відображає види діяльності вихователя. У звіті описано всі види проведеної роботи з конкретизацією, віку, тем, є власні судження та слушні пропозиції.
2. *Аналіз режимних процесів та занять*, поданий у щоденнику, відповідає поданим у програмі практики завданням і вимогам, а також відображає закріплення теоретичних знань про вікові особливості дітей раннього й дошкільного віку й процес формування у студента первинних умінь організувати навчально-виховний процес у групах раннього віку, оволодіння ним основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь.
3. *Дидактичні матеріали* (розробки комплексів ранкової гімнастики та гімнастики пробудження, інтерактивних ігор і вправ, конспектів занять, сценарію розваги чи свята, добірка фольклорних жанрів), складені відповідно до вимог до такого типу завдань, охайно і грамотно написані від руки або надруковані.

82-89 балів – В (зараховано)

1. *Щоденник* оформлений відповідно до поданого зразка, у ньому зафіксована робота, яка виконувалася кожного дня відповідно до визначених програмою завдань. У звіті описано всі види проведеної роботи з конкретизацією віку, тем проведених форм роботи, надто стислі є власні судження та пропозиції.
2. У змісті *аналізів режимних процесів та занять* перелічено всі їхні структурні елементи, однак не скрізь висловлені власні міркування з приводу тих чи інших дій вихователя.
3. Наявний повний перелік звітних матеріалів, але у поданих *дидактичних матеріалах* є незначні відхилення від вимог до їх оформлення.

75-81 бал – С (зараховано)

1. Оформлення *щоденника* відповідає вимогам, сформульованим у програмі, записи про виконану роботу достатньою мірою розкривають зміст програмних завдань. У звіті описано всі види проведеної роботи з неповною конкретизацією їх тем віку, є стислі власні судження та пропозиції.
2. *Аналіз режимних процесів та занять* здійснено за запропонованою схемою, однак у них не відображена особливість організації освітньо-виховного процесу в групах раннього й

дошкільного віку, не достатньо власних міркувань з приводу доцільності чи відсутності окремих видів роботи, зумовлених специфікою роботи вікової групи.

3. Наявний повний перелік звітних матеріалів, але у поданих *дидактичних матеріалах* є незначні відхилення від вимог до їх оформлення.

67-74 бали – D (зараховано)

1. У оформленні *щоденника* не витримані всі вимоги структури його оформлення, записи щоденних спостережень поверхові та занадто стислі. У звіті описано в основному всі види проведеної роботи з неповною конкретизацією тем їх форм роботи, віку, немає власних суджень і пропозицій.
2. *Аналіз режимних процесів та занять* зводиться лише до констатації їх структурних елементів, відсутні власні міркування з приводу доцільності чи відсутності окремих видів роботи, зумовлених специфікою роботи в групах раннього віку.
3. Зібраний студентом-практикантом *дидактичний матеріал* відповідає переліку, визначеному програмою; однак у оформленні окремих матеріалів допущено відхилення від вимог, мовні та мовленнєві помилки.

60-66 балів – E (зараховано)

1. *Щоденник* спостережень свідчить, що студент не пропустив жодного дня практики, дотримувався програмних вимог. Однак записи, зроблені у щоденнику, демонструють часткове або повне невиконання того чи іншого завдання, хоча й відображають усі аспекти діяльності вихователя. Звіт не відображає повноти виконуваних видів робіт, не містить умовисновків і пропозицій.
2. У звітній документації є всі дидактичні матеріали, але у їхньому оформленні наявні порушення вимог, трапляються мовні та мовленнєві помилки.
- 3.

35-59 балів – FX (не зараховано з можливістю доопрацювання звітних матеріалів і приведення їх у відповідність до вимог програми)

1. Здобувач вищої освіти має пропуски у відвідуванні практики, про що свідчить відсутність записів у *щоденнику*. Записи, наявні у щоденнику, мають поверховий та занадто стислий характер, вони не розкривають визначених програмою завдань.
2. *Дидактичні матеріали* подані у вигляді ксерокопій.

34 бали і менше – F (не зараховано з можливістю повторного проходження практики за індивідуальною програмою)

1. Здобувач вищої освіти за певних причин не відвідував практику, не допущений до захисту з можливістю повторного проходження практики за програмою, розробленою кафедрою теорії та методик дошкільної і початкової освіти.

Шкала оцінювання навчальної педагогічної практики

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю доопрацювання матеріалів та усного захисту результатів практики)	незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики)		

Розподіл балів, що присвоюються студентам

Модуль 1 (поточне тестування) Модуль 2 (ІНДЗ) Підсумкове оцінювання (звітна документація, підсумкова конференція) Сума ЗМ-1 ЗМ-2 30 30 20 20 100 9. Методичне забезпечення 1. Методичний посібник Горопаха Н.М., Поніманська Т.І. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи. – К., 2014. 2. Зразки оформлення звітної документації з практики.

Модуль 1 (поточне тестування)		Модуль 2 (ІНДЗ)	Підсумкове оцінювання (звітна документація, підсумкова конференція)	Сума
ЗМ 1	ЗМ2			
30	30	10	30	100

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

При виконанні завдань програми студент використовує *літературу*:

1. Дитина : освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту В. О. Огнев'юк ; авт. кол.: Г. В. Беленька, О. Л. Богініч, Н. І. Богданець-Білоskalенко [та ін.] ; наук. ред: Г. В. Беленька, М. А. Машовець ; Мін. осв. і науки України, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2016. 304 с.
2. Дошкільна освіта : словник-довідник : понад 1000 термінів, понять та назв / упор. К. Л. Крутій, О. О. Фунтікова. Запоріжжя : ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2010. 2010. 324 с.
3. Дуткевич Т. В. Дошкільна психологія : навч. посібник для студ. ВНЗ. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 392 с.
4. Індивідуальний підхід до дитини і ДНЗ / упор. Л. А. Шик. Харків : Основа, 2010. 176 с.
5. Каньоса Н. Г., Олійник О. М. Методика виховання та розвитку дітей раннього віку : навч.-метод. посіб. // авт. упор. Каньоса Н. Г., Олійник О. М. Київ : Міленіум, 2019. 106 с.
6. Лисенко Н. В., Кирста Н. Р. Педагогіка українського дошкілля: У 2 ч. : навч. посіб. Київ : Вища шк., 2006. Ч. 1. 302 с.
7. Лисенко Н. В., Кирста Н. Р. Педагогіка українського дошкілля : у 3-х частинах.: навч. посіб. Київ : Слово, 2010. Ч. 2. 360 с.
8. Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку / Авт.-упор. А. П. Бурова. Тернопіль : Мандрівець, 2010. 256 с.
9. Організація режимних процесів у ДНЗ / упор. Кірсанова І. Ф. Харків : Основа, 2010. 175, [1] с.
10. Поніманська Т. І. Дошкільна педагогіка : навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Академвидав, 2004. 456 с.
11. Програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років «Оберіг». Тернопіль : Мандрівець, 2014. 160 с.
12. Інноваційна практика в роботі вихователя ДНЗ : метод. посіб. / Н. Дятленко, А. Гончаренко, А. Шевчук та ін. Київ : Шкільний світ, 2010. 128 с.
13. Управлінська діяльність у системі дошкільної освіти: теорія та практика / упоряд.: К. Л. Крутій, О. М. Байер, З. П. Дорошенко. Запоріжжя : ЛПКС ЛТД, 2009. 218 с.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ
(ДОДАТКИ)**

Додаток 1.1

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації (папки)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти
студентки I курсу групи DO1-B20 DO1-B20z
педагогічного факультету,
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
Пашко Яни Миколаївни

База практики: Кам'янець-Подільський ЗДО № 19 «Калинка»
комбінованого типу (ясла-садок) Хмельницької області

Термін практики: 19 квітня – 28 травня 2021 року (з. ф. н.)
03 травня – 11 червня 2021 року (д. ф. н.)

Загальна оцінка¹ _____

Керівник практики:
від фахової кафедри _____ Ватаманюк Г.П. (д.ф.н.)

_____ Галаманжук Л.Л. (з.ф.н.)

від бази практики² _____
оцінка *підпис*

Кам'янець-Подільський
2020р.

¹ Остаточну (загальну) оцінку виставляє керівник практики від фахової кафедри

² Тут пишеться прізвище, ім'я та по-батькові вихователя групи, за якою закріплений студент-практикант.

КАРТКА ОЦІНЮВАННЯ
навчальної пропедевтичної практики (зворотня сторона титульної сторінки папки)

№ з/п	Найменування документації	Кількість балів, відведена за завдання	Кількість балів, яку отримав за завдання
1	Характеристика сайту ЗДО - бази практики	3	
2.	Перелік нормативних документів, які регламентують діяльність даного ЗДО з короткими анотаціями (А4).	3	
3.	Світлини (мозаїка, фотOVERнісаж) об'єктів освітньо-розвивального середовища груп, де відбувалася практика і ЗДО (3-5 сторінок аркушів А4) з підписами (вікова група, її назва) і коротким порівняльним аналізом з вимогами МОН (1-2 абзаци	5	
4.	Таблиця з переліком документації, яку веде вихователь кожної вікової групи у ЗДО за поданим вище зразком	2	
5.	Чотири (4) комплекси ранкової гімнастики: для дітей раннього, молодшого, середнього і старшого дошкільного віку).	8	
6.	Два комплекси гімнастики пробудження (вік дітей – за вибором).	4	
7.	Один аналіз заняття з валеології (за схемою) / або з фізкультури (у старшій групі/ середній групі).	5	
8.	Приклади інтерактивних вправ, спрямованих на позитивну взаємодію в дитячому колективі (ранкові кола вітань, кола побажань, компліментів, інше) (на аркуші формату А4).	2	
9.	Один конспект заняття з фізкультури (вік дітей – за вибором).	5	
10.	Один конспект заняття з валеології (вік дітей – за вибором).	5	
11.	Сценарій музично-спортивної розваги/свята ігор / розваги на валеологічну тему (вік дітей – за вибором).	5	
12.	Аналіз прогулянок у І і у II половину дня. Один із них має бути для дітей старшого чи середнього дошкільного віку), другий – для дітей раннього або молодшого дошкільного віку	8 (4+4)	
13.	Добірка малих фольклорних жанрів до режимних процесів (не менше 2-х до кожного) у вигляді таблиці (вік дітей – за вибором).	5	
		60	
14.	Захист практики: – звіт про навчальну педагогічну практику; – доповідь про проходження практики від підгрупи здобувачів вищої освіти (з використанням презентації Power Point); – презентація-захист індивідуально-творчого завдання; – звітний щоденник; – вільне оперування даними звітної документації здатність до педагогічної рефлексії.	40 8 (5+5) 10 8 4	

Оформлення звітнього щоденника

Додаток 2.1.

Титульна сторінка щоденника практики (формат А5)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

навчальна пропедевтична практика в закладах дошкільної освіти
здобувача вищої освіти Пашико Яни Миколаївни

Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

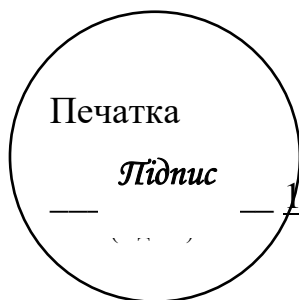
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта

1 курс, група DOI- B20 (DOI- B20z)

Зразок оформлення 2-ї сторінки щоденника практики (формат А5)

Студент Пашко Яна Миколаївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

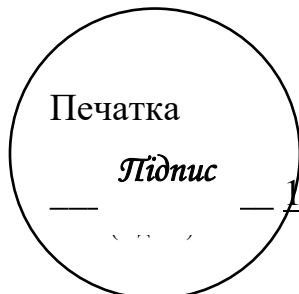
прибув у Кам'янець-Подільський ДНЗ № 19 «Калинка» комбінованого типу
(ясла-садок) Хмельницької області



«19» квітня 2021 року (3 травня – д.ф.н.)

Директор ДНЗ Маленька Н. І.
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із Кам'янець-Подільського дошкільного навчального закладу (ясла-садок)
№ 19 «Калинка» комбінованого типу Хмельницької області 1



«28» травня 2021 року (11 червня – д.ф.н.)

Директор ДНЗ Маленька Н. І.
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

7.6.	Проведення занять з фізкультури й валеології		+	+	+	+							<i>Виконано</i>
7.7.	Проведення ранкової гімнастики і ранкових кіл вітання		+	+	+	+							
7.8.	Спостереження й посильна участь у підготовці й проведенні свят та розваг		+	+	+	+							<i>Виконано</i>
7.9.	Спостереження за роботою вихователя у групі з подальшим аналізом. Спостереження за роботою з батьками		+	+	+	+							<i>Виконано</i>
8.1	Спостереження за роботою вузьких спеціалістів, посильна участь у проведенні роботи.								+				<i>Виконано</i>
8.2.	Спостереження за роботою керівника гуртка								+				<i>Виконано</i>
9.	Робота над індивідуально-творчим завданням	+	+	+	+	+	+						<i>Виконано</i>
10.	Консультація в методиста від університету.	+		+		+							<i>Виконано</i>
11	Рефлексія власної діяльності під час практики Оформлення звітної документації. Підготовка до захисту практики								+				<i>Виконано</i>

Керівники практики:

від університету _____¹
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____¹
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____¹
(підпис) (прізвище та ініціали)

від бази практики _____¹
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зразок
ведення робочих записів у щоденнику
під час проходження педагогічної практики
(5 сторінка щоденника)

I тиждень (19 – 23 квітня 2021р.)

Ознайомилась із ЗДО «Калинка», документацією (статутом, планом роботи ЗДО, режимом дня, офіційним сайтом ЗДО тощо). Вивчила державні документи, які регламентують діяльність ЗДО.

Познайомилася із завідувачем Маленькою І.В., педагогічним колективом ЗДО, вихователями (Шаровецькою М.І. та Самодуровою В.В) та дітьми групи, за якою була закріплена на період практики.

Склала план виконання завдань із психології, об'єктом спостереження обрано Сашка Н. та дитячий колектив в цілому.

Ознайомилася із перспективним і календарним планом на період проходження практики, склала індивідуальний графік проведення пробних і залікових форм роботи з дітьми та батьками. З графіком ознайомила керівників практики від університету, отримала консультацію щодо подальших дій.

Спостерігала за роботою вихователя в групі (вказати ПІБ) у I і II половину дня. Відвідала такі заняття (вказати розділ програми і тему) і такі режимні процеси: (вказати); здійснила аналіз роботи методів, прийомів форм і засобів роботи з дітьми дошкільного віку у різних видах діяльності. допомагала у проведенні ранкових зустрічей, організації дітей до сніданку, обіду та полуденку

II тиждень (26- 30 квітня 2021р.)

Здійснювала психолого-педагогічне спостереження за Сашком Н. та дитячим колективом, розробляла завдання, фіксувала результати.

Допомагала вихователю в організації режимних процесів (вказати яких: вихід на прогулянку, ранкова гімнастика, робота в осередках творчості тощо); допомога вихователю у підготовці до занять з логіко-математичного розвитку (готувала роздатковий матеріал) та ознайомлення з довідками (добирала ілюстративний і демонстраційний матеріал).

Спостерігала за роботою музичного керівника та інструктора з фізкультури, відвідавши по 2 заняття. Виконувала разом із дітьми усі вказівки педагогів, усвідомила значущість роботи вузьких спеціалістів в ЗДО. У групі I і II половині дня індивідуально займалася над вдосконаленням видів кроку і бігу, який діти виконували на заняттях та вивчали з дітьми текст пісень та ігор.

Підготувала і провела пробне заняття з (вказати розділ програми) на тему «...» (вказати тему).

Спостерігала за роботою методиста (чи завідувача, якщо у закладі така посада не передбачена штатним розписом), яка проводила таку форму методичної роботи як... (Це може бути - огляд педагогічної преси, методична нарада, робочі п'ятихвилинки, педагогічна рада, школа молодого вихователя тощо). Моя участь полягала у ... (конкретно вказати, яку підготовчу чи безпосередню роботу було проведено під час заходу).

Опрацьовувала матеріали (вказати які) з теми ІНДЗ на тему... «».

III тиждень (...)

Продовжувала здійснювати психолого-педагогічне спостереження.

Самостійно проводила комплекс гімнастики пробудження у II половині дня на тему «Ми - велосипедисти», здійснювала керівництво ходінням дітей по доріжці здоров'я.

Спостерігала за роботою вихователя під час ранкових зустрічей та прогулянки у I половині дня. Взяла участь у проведенні ранкового кола вітальних слів і компліментів.

Ознайомилася із специфікою роботи логопеда і психолога. Спостерігала за індивідуальними й груповими формами роботи.

Отримала консультацію у керівника з практики по педагогіці стосовно підготовки і проведення виховного заходу та у керівника практики з фаху – щодо джерел інформації стосовно складання конспектів залікових форм роботи.

Провела пробне заняття із (вказати розділ програми) на тему (вказати тему).

Підготувала і провела консультацію для батьків на тему «Комп'ютер в житті дошкільника: проблема чи інтелектуальне досягнення?».

Ознайомилася із методичним надбанням виховательки, її педагогічним кредом, зошитом самоосвіти, проблемою, над якою вона працює та досягненнями у роботі, зокрема – із посібником... (якщо такий є), добірками ілюстративного й роздаткового матеріалу, публікаціями.

IV тиждень (...)

Самостійно провела спостереження під час прогулянки у I половину дня на тему «...».

Продовжувала здійснювати психолого-педагогічне спостереження й фіксувати його результати.

Підготувала і провела етичну бесіду на тему «Чарівні слова». Взяла участь у спортивній розвазі на тему «...». Зіграла роль Зухвалочки.

Здійснювала ІНДЗ (вказати що саме).

Вивчала й описувала педагогічний досвід вихователя (тему, мету, вид, зміст) з допомогою методиста і завідувача ЗДО.

Провела пробне заняття з На тему

(вказати якій), підготувавши доповідь на тему...

Продовжувала спостерігати за організацією педагогічного процесу в ЗДО.

V тиждень Спостерігала за ...

Самостійно підготувала і провела.... Допомагала у

VI тиждень Змодельювала ...

VII тиждень....

VIII тиждень....

IX тиждень....

X тиждень....

Завершила психолого-педагогічне спостереження й склала психолого-педагогічну характеристику на Сашка Н. та дитячий колектив групи.

Провела залікове заняття з... на тему

Допомагала вихователю у доборі книг до тематичної книжкової виставки та організації її проведення на тему ... («Зима в поезії і прозі»).

Самостійно провела заняття в осередку книги «Бібліотечний урок».

Оформила звітну документацію. Підготувала матеріали для фото звіту.

**Зразок написання відгуку і оцінки роботи студента на практиці
(для вихователя або особи, яка оцінювала проходження
практики студентом)**

Студентка Пашко Яна Миколаївна проходила педагогічну практику на базі Кам'янець-Подільського ДНЗ № 19 «Калинка» комбінованого типу Хмельницької області з 19 квітня по 28 травня 2020 року.

Під час практики продемонструвала (глибоку, достатню, слабку) теоретичну підготовку з психолого-педагогічних та методичних дисциплін дошкільної освіти, методичну компетентність, сформованість особистісних якостей, необхідних вихователю дітей дошкільного віку.

Далі характеризується якість планування освітнього процесу (плани-конспекти), рівень проведення занять, використання на них інноваційних методів та прийомів роботи з дітьми дошкільного віку, здатність організувати дитячий колектив та працювати індивідуально з кожною дитиною, робота з батьками. Наприклад, проведенні студенткою форми організації життєдіяльності дітей визначалися чіткою спланованістю, умінням зацікавити дітей, ілюструванням власноруч виготовлених навчальних посібників, мовленнєвим матеріалом. Варта уваги здатність студентки кваліфіковано організувати ігрову діяльність, проводити виховну роботу, налагоджувати контакти з батьками, підтримувати дисципліну в групі).

Також у характеристиці вказується ставлення студентки до роботи, дисциплінованість, позитивні якості, які свідчать про її професійну придатність. (Студентка старанна, тактовна, сумлінна, толерантно сприймала зауваження керівника, методиста ЗДО та вихователя, творчо підходила до ви рішення педагогічних завдань, любить дітей, має хист до педагогічної діяльності. Зарекомендувала себе професійним молодим спеціалістом).

Рекомендована оцінка – _____
(відмінно, добре, задовільно)

_____ (підпис)

Самодурова В. В. 1
(ПІБ особи, яка писала відгук)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

1
(підпис)

Маленька Н.І. 1
(прізвище та ініціали)

На останній сторінці щоденника (форма А5) роблять записи керівники практики:

- з психології;
- від фахової кафедри університету.

Примітка: студент не заповняє поля сторінки щоденника, де є:

1. Відгук й оцінка роботи студента на практиці (с. 9).
2. Висновки керівників практики з дитячої психології та від фахової кафедри університету про проходження практики (с. 11).
3. Підписи засвідчуються печаткою.

Титульна сторінка щоденника психолого-педагогічних спостережень з практики (формат А4)

ЩОДЕННИК

психолого-педагогічних спостережень
з навчальної

пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти
студентки I курсу групи DO1-B20 (DO1-B20z),
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
Пашко Яни Миколаївни

База практики: Кам'янець-Подільський ЗДО № 19 «Калинка»
комбінованого типу (ясла-садок) Хмельницької області

Термін практики: 19 квітня 2021 року – 28 травня 2021 року (з. ф. н.)
3 травня 2021 року – 11 червня 2021 року (д. ф. н.)

Загальна оцінка² _____

Керівники практики:

від фахової кафедри університету – Ватаманюк Г.П. (ГаламанжукЛ.Л.)

від бази практики – ПІБ

*Друга сторінка щоденника психолого-педагогічних спостережень з практики
(формат А4)*

*Завідувач ДНЗ: **Маленька Н.В.***

*Вихователь-методист ДНЗ : **Ясінська О.П.***

Напрямок або технологія, за якими працює педагогічний колектив ДНЗ

*Група, за якою закріплений студент-практикант: **старша група «Дзвіночок»***

*Вихователі групи ДНЗ: **Самодурова Вікторія Володимирівна,***

Шаровецька Марина Іванівна

Наступні сторінки

- 1. Список дітей групи (з датами народження)*
- 2. Розклад режимних процесів.*
- 3. Перспективне планування освітньої роботи вихователя (на період проходження практики студентами) – січень-лютий.*
- 4. Календарне планування освітньо-виховної роботи з дітьми – січень січень-лютий.*
- 5. Комплекси ранкової гімнастики (їх має бути 2).*
- 6. Комплекс гімнастики пробудження.*

**Зразок оформлення записів
з психолого-педагогічних спостережень студентів
у щоденнику (формат А4)**

Дата	Зміст роботи	Самоаналіз та самооцінка діяльності
09..04.2021	I половина дня 1. Прийом дітей	<p>Прийом відбувався в приміщенні, яке було заздалегідь підготовлене, кімната провітрена, чиста, іграшки, навчальні посібники тощо приведені в порядок. Під час прийому відбувалася коротка бесіда з батьками, де давались слухні поради, побажання стосовно розвитку їхньої дитини. Окрім бесіди з батьками відбувалася й індивідуальна робота з окремими дітьми (Петренко Софією, Власюком Денисом,...), які порушували правила поведінки.</p> <p>Прийом дітей відбувся на належному рівні. Методи та прийоми у роботі з дітьми та батьками були використані вдало...</p>
	2. Ранкова гімнастика	<p>Ранкова гімнастика була проведена згідно з розкладом. Мною заздалегідь було проведено підготовчу роботу, підібрано для кожної дитини атрибути (м'ячі, гімнастичні палиці), музичне оформлення. Завдяки цьому діти чітко виконували рухи під музику, мали гарний настрій та позитивні емоції. Кількість вправ та рухів, а також фізичне навантаження відповідає віковим особливостям дітей. Комплекс вправ ранкової гімнастики:</p> <p>Ходьба в колоні по одному на носочках, у напівприсіданні з переходом з носочка на п'ятку. Біг. Шиккування в три колони.</p> <p>Вправи</p> <p>ВП.: сидячи на підлозі, ноги нарізно, руки на поясі, м'яч біля правої ноги. Раз. Нахил вперед, прокотити м'яч до лівої ноги. Два - прокотити м'яч до правої ноги- / Повторити 3 рази і тощо.</p>
	3. Сніданок	<p>Сніданок відбувався відповідно до розкладу. Було здійснено підготовку дітей до прийому їжі (організація гігієнічних процедур, зовнішній вигляд дітей, настрій). Сервіровка стола та естетичний вигляд страв сприяли гарному апетиту дітей. Під час обіду зверталася особлива увага на культуру поведінки дітей за столом та навички користування столовим приладдям. Враховувалися також індивідуальні особливості дітей (невживання окремими дітьми тих чи інших страв).</p>
	4. Ігри	<p>Дітям було запропоновано такі рухливі ігри: «Жабки», «Якої квітки не стало», «Пташка і пташенята». Кожна з ігор мала свою дидактичну мету: «Жабки» - удосконалювати стрибки дітей на двох ногах, «Якої квітки не стало» - закріпити знання назв кімнатних рослин, «Пташка і пташенята» - розвинути увагу, кмітливість. У ході ігор можна було спостерігати взаємоповагу дітей один до одного. При доборі ігор</p>

		враховувався рівень розвитку дітей та їх вікових особливостей, а також індивідуальні особливості дітей (працелюбність, доброзичливість, волелюбність, активність тощо). Чітке та зрозуміле пояснення спонукало дітей до активності, зацікавленості.
	5. Заняття	Аналізуючи, проведені мною заняття, слід зауважити, що заняття дітям сподобалися, мета була досягнута. Але в подальшому необхідно звернути увагу на мовлення (інтонаційна виразність, відповідність літературним нормам а також чіткість та зрозумілість під час пояснення). А також на організаційні моменти (тривалість, прийоми активізації дітей).
	6. Прогулянка	У ході прогулянки діти гралися у рухливі ігри: ... Їх мета – удосконалення ходи, підстрибів, а також розвиток уваги, спостережливості, виховання старанності, охайності, працелюбності. Також прогулянка включала дослідне завдання, під час якого діти досліджували сліди на снігу, доводили правильність свого міркування, робили висновки. На завершення було проведено бесіду на тему: «Пішохідний перехід». Діти мали змогу перевірити та закріпити свої знання. Вони виявляли інтерес та зацікавленість, уважно слухали, відповідали на запитання, виконували мої вказівки та прислуховувалися до порад.
	7. Обід	Перед обідом було організовано гігієнічні процедури, звернено увагу на належний вигляд перед прийомом їжі, повторено правила поведінки за столом. У подальшому слід звернути увагу на такі аспекти: вміння донести страву (нелюбиму, нову); вміння звернути увагу дітей на смачно приготовлену їжу, її зовнішній вигляд;...

За таким зразком ведуться записи у щоденнику про проведену роботу у II-гу половину дня.

Орієнтовний опис веб-сайту ДНЗ «Калинка»

Кам'янець-Подільський ДНЗ №19 «Калинка», як і інші освітні заклади міста має свій веб-сайт, на якому можна знайти інформацію, що презентує заклад, як складане полікомпонентне середовище, у якому функціонують структурні підрозділи різного спрямування, що забезпечує гармонійний розвиток особистості дитини, сприяє реалізації освітніх і виховних завдань дошкільної освіти.

Структура сайту та зміст його підрозділів

Про садочок:

- дата відкриття закладу 1.09.2015р.;
- тип закладу - Дошкільний навчальний заклад комбінованого типу (ясла-садок) комунальної власності
- мова освітнього процесу у закладі дошкільної освіти – українська;
- кадрове забезпечення: 16 педагогів та 16 працівників обслуговуючого персоналу. Педагогічний колектив має 100% вищу освіту, кваліфікаційні категорії працівників;
- зміст управлінської діяльності;
- потужна проектність і кількість вікових груп.
- пріоритетні напрями діяльності ДНЗ;
- перелік освітніх програм, за якими працює ДНЗ
- соціальна активність дошкільного закладу
- організація харчування
- *медичне обслуговування*

Наш колектив: фото членів колективу, їх спеціальність, освіта, стаж, основні завдання, педагогічне кредо, опис специфіки виконуваної роботи

Інформація про: свята, розваги, відкриті заняття, які проводилися в ДНЗ, участь дітей у міських заходах, методичні форми роботи та робота з батьками у із фото додатками.

Контакти: юридична адреса та розклад прийому громадян адміністрацією та вузькими спеціалістами.

По вертикалі розміщено сторінки: практичний психолог, умови вступу

- методичний кабінет, логопед, прозорість та інформаційна відкритість, додаткові освітні послуги, харчування.

Далі описуємо зміст сторінок за попереднім зразком:

- Сторінка «**Практичний психолог**» інформує відвідувачів сайту з таких питань: «Аби дитина не плакала», «Вплив електронних пристроїв на мозок дітей», «Допомагаємо дитині подолати тривожний стан», «Якщо дитина говорить погані слова», «Правило 3-х хвилин для усіх батьків» тощо (усього подано 10 консультацій).
- На сторінці «Умови вступу» описано....
- Сторінка «Медотичний кабінет» повідомляє про....
- «Логопед» розповідає, як

Аналогічно описуємо й інші сторінки.

Аналіз: Сайд зручний у користуванні, насичений різноманітною інформацією. Бажає бути кращою заставка головної сторінки.

Пропозиції:

- відкрити сторінку «Наші досягнення», де б розміщувати грамоти вихователів, нагороди, роботи талановитих дітей, випускників тощо;
- зробити окремий розділ з екскурсією ДНЗ для тих, хто тільки збирається зробити вибір.
- заснувати «Форум», що допоможе підтримувати зворотній зв'язок і відкрите спілкування між адміністрацією сайту та батьками.

Електронна адреса закладу: **dnz19kp@gmail.com**

Титульна сторінка звіту

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТ

про проходження навчальної пропедевтичної практики
в закладах дошкільної освіти
студентки I курсу групи DO1-B20 (DO1-B20z)
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 012 Дошкільна освіта
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка
Пашко Яни Миколаївни
в Кам'янець-Подільському дошкільному навчальному закладі № 19 «Калинка»
комбінованого типу Хмельницької області

з 19 квітня 2021 року по 28 травня 2021 року (з. ф. н.)
з 3 травня 2021 року по 31 травня 2021 року (д. ф. н.)

Керівник практики з фаху: _____ Підпис (П.І. Б.)

Кам'янець-Подільський
2021

Схема написання звіту та його зразок

1. Загальна характеристика ЗДО: його повна назва, адреса, прізвища й ініціали завідувача, методиста, вихователів групи, їхня освіта, фах. Матеріальна база закладу, її відповідність вимогам до предметно-розвивального середовища сучасного ЗДО.

Навчально-методична забезпеченість педагогічного процесу: наявність у методичному кабінеті та в групі бібліотеки методичної літератури, фахових періодичних видань, посібників, виданих членами педагогічного колективу дитячого садка, комп'ютерів, книг для дітей, роздаткового матеріалу, іграшок тощо.

Освітній напрям, технологія, яка є провідною в діяльності ЗДО.

Звіт про самостійне виконання обов'язків вихователя групи дітей дошкільного віку пишеться за розділами: організаційна робота, навчальна робота, методична робота, науково-дослідна робота (зразок дивись нище).

У цих розділах потрібно вказати кількість проведених пробних та залікових форм організації життєдіяльності дітей, їх оцінки, описати результати психолого-педагогічних спостережень та науково-дослідної роботи.

По кожному з розділів варто зробити самоаналіз та самооцінку своєї діяльності, даючи відповіді на запитання:

Які успіхи під час практики для Вас є особливо важливими? З чим вони пов'язані?

Яке завдання було для Вас найважчим (легким), цікавим (нецікавим)?

Які труднощі виникли у Вас під час практики? З чим Ви їх пов'язуєте: з браком теоретичних знань, несформованістю практичних умінь, неготовністю мотиваційної, емоційної сфер (або інше)?

Яку найголовнішу інформацію в контексті професії вихователя Ви особисто для себе отримали за час практики?

Чи готові Ви працювати за обраною спеціальністю? Що особисто Вам дала практика, чого нового Ви навчилися?

Чи були в процесі практики умови для самостійної діяльності, для прояву Вашої індивідуальної позиції?

Чи виправдалися очікування, які Ви пов'язували з практикою? Чи вдалося Вам реалізувати свої задуми, план роботи?

Власна оцінка результатів проведеної роботи. Ваші побажання щодо теоретичної підготовки до практики та її організації.

Після основного тексту звіту нижче пишеться:

Студент-практикант _____ *Підпис* М. Пашко

Схема аналізу режиму дня в різних вікових групах

1. Відповідність режиму дня програмі дошкільного виховання, за якою працює дошкільний заклад.
2. Яка створена гігієнічна обстановка в дошкільному закладі.
3. Відповідність режиму дня віковій групі науковим вимогам до режиму.
4. Визначте, чим відрізняється режим дня у молодшій, середній і старшій групах?
5. Проаналізуйте послідовність, тривалість, організованість, доцільність режимних процесів місце кожного режимного процесу в режимі дня.
6. Чи відбувається чергування активної діяльності з відпочинком, діяльність рухів із спокійною діяльністю?
7. Емоційний стан дітей, їх ставлення до режимних процесів (позитивне, негативне).
8. Які виховні, освітні, комунікативні, мовні завдання вирішуються в ході режиму дня?
9. Якими методами і прийомами здійснюється привчання дітей до правильного виконання режимних процесу в різних вікових групах?
10. Чим відрізняються ці методи і прийоми. Порівняйте і обґрунтуйте їх доцільність і ефективність.
11. Зробіть висновок про вплив режимних процесів, що ви спостерігали, на всебічний розвиток особистості дитини.
12. Чи були порушення режиму, їх причини, шляхи запобігання.

Схема аналізу організації прогулянки в різних вікових групах

1. Умови, створені для проведення прогулянки (приспосованість ділянки і її обладнань для різних груп, наявність інвентарю, що виноситься, його зберігання, відповідність кліматичним умовам і віковим особливостям дітей, якість і зберігання обладнання і посібників; профілактика травматизму; відповідність одягу дітей сезону);
2. Особливості організації дітей при підготовці до прогулянки: постановка мети і вибір іграшок, обладнання; керівництво процесом одягання, його послідовністю, допомога дорослих і взаємодопомога дітей; контроль вихователя за одягом дітей перед їх виходом; тривалість зборів на прогулянку;
3. Структура прогулянки. Основні види діяльності і їх чергування, дотримання рухового режиму;
4. Організованість дітей, вміння знайти собі заняття.
5. Прийоми керівництва діяльністю і поведінкою дітей.

Схема спостереження за явищами неживої і живої природи

1. Оцінка краси і своєрідності явища природи, естетичного вигляду і особливостей будови рослини.
2. Визначення доступних розумінню дітьми причин явищ, пристосованість рослин до умов життя.
3. Значення цього явища, рослини в житті природи, діяльності людини.

Прийоми навчання в молодшій і старшій групах:

- а) характер показу і пояснень, їх чіткість і доступність;
- б) характеристика питань (їх будова, доцільність), наявність питань (їх послідовність і логічність);
- в) використання художнього слова, його емоційність і доцільність;
- г) використання порівнянь, їх характер;
- д) наявність ігрових прийомів.

Схема аналізу праці дітей у природі

1. Вид праці і її зміст.
 - а) праця, що зв'язана з доглядом за рослинами;
 - б) праця, що зв'язана з тваринами;праця, що зв'язана з охороною природи.
2. Форми організації праці:
 - доручення, чергування, колективна праця.
3. Організація праці дітей:
 - а) підготовка приміщення, знарядь праці, наочності та ін.;
 - б) розміщення дітей, індивідуальний підхід у процесі трудової діяльності (врахування стану здоров'я дітей, фізичних і психічних їх особливостей);
 - в) мотивація необхідності виконання роботи; повідомлення моральних правил;
 - г) навчання дітей трудовим навичкам і умінням.
 - д) методичні прийоми: прийоми залучення і зосередження уваги дітей; прийоми подачі нового (порада, показ, пояснення, безпосередня допомога)
 - е) якість роботи і поведінка дітей (самостійність, творчість думки і дій дітей), якість умінь, знань, навичок;
 - ж) оцінка якості роботи дітей, участь дітей в оцінці роботи товаришів, в самооцінці.

Схема-інструкція аналізу заняття з фізичної культури

I. Підготовка вихователя до заняття:

- наявність конспекту, правильність його розробки;
- правильність запису програмного змісту;
- відповідність змісту заняття поставленим завданням, віку дітей, їх підготовленості та умовам проведення заняття;
- послідовність розміщення вправ у конспекті;
- взаємозв'язок частин заняття;
- доцільність та правильність методичних вказівок;
- якість оформлення конспекту;
- наявність графічно-схематичних зображень вправ, способів розміщення інвентаря;
- підготовка місця та обладнання до заняття;
- одяг та взуття дітей і вихователя.

II. Організація заняття:

- своєчасність початку та закінчення заняття, його тривалість;
- доцільність розподілу часу на проведення кожної частини заняття;
- прийом розміщення і пересування дітей у залі та на майданчику, способи їх організації під час виконання вправ у кожній частині заняття;
- раціональність використання приміщення (майданчика) та інвентаря.

III. Проведення заняття:

- тип заняття;
- вирішення завдань щодо розучування рухів, закріплення рухових умінь та навичок дітей;
- практична реалізація принципів навчання;
- відповідність методів і прийомів навчання вікові дітей, їх підготовленості, етапу навчання, характеру вправ та музичного супроводу;
- попередження та виправлення помилок у роботі дітей;
- диференційований підхід до роботи з дітьми;
- забезпечення страховки, дотримання техніки безпеки;
- повідомлення дітям теоретичних відомостей про фізичне виховання, їх об'єм та доступність;
- вирішення оздоровчих завдань: зміцнення органів і систем дитячого організму, загартування;
- темп виконання та дозування вправ;
- регулювання фізичного та психічного навантаження протягом заняття;
- формування правильної постави та навичок особистості гігієни;
- динаміка фізичних навантажень в кожній частині заняття;

IV. Вирішення виховних завдань:

- виховання інтересу та звички до щоденних фізкультурних занять;
- розвиток уміння самостійно займатися вправами та іграми, організувати та проводити їх з ровесниками та молодшими дітьми;
- вирішення завдань розумового, морального, естетичного та трудового виховання в процесі фізкультурного заняття.

V. Поведінка та самопочуття дітей:

- дисциплінованість та організованість групи, стосунки з ровесниками;
- увага, активність, ініціативність, наполегливість дітей;
- самопочуття та настрої малят.

VI. Дотримання вимог до вихователя:

- якість показу та пояснення вправ;

- уміння тримати в полі зору всю групу, контролювати самопочуття та поведінку дітей;
- вміння володіти голосом, культура мови;
- педагогічний такт, тон у звертанні до дошкільнят;
- володіння спеціальною термінологією;
- характер проведення заняття (впевнено, невпевнено), настрій вихователя.

VII. Загальна оцінка проведеного заняття:

- виконання поставлених завдань;
- засвоєння дітьми програмного змісту;
- загальна та моторна щільність заняття.

VIII. Пропозиції щодо виправлення недоліків та удосконалення методики проведення фізкультурного заняття.

Додаток 11

Карта контролю проведення ранкової гімнастики

1. Своєчасність проведення.
2. Створення умов для проведення гімнастики.
3. Вміння організувати дітей на гімнастику самостійно.
4. Вміння організувати дитячий колектив у ході гімнастики.
5. Дотримання структури гімнастики.
6. Правильність організації переходу від однієї частини до іншої.
7. Організація вступної частини (тривалість, різноманітність завдань, чіткість у зміні завдань).
8. Раціональність використання приміщення.
9. Вміння організувати роздачу та збір інвентаря.
10. Проведення вправ (кількість, відповідність віку вимогам програми, різноманітність, правильність чергування у комплексі, раціональність вихідних положень).
11. Якість показу та пояснень.
12. Вміння користуватися командами (відповідно до віку дітей).
13. Чіткість, правильність вказівок щодо початку вправ, у ході виконання вправ дітьми, щодо закінчення вправи.
14. Вміння попереджати, виправляти помилки у дітей.
15. Увага щодо якості виконання вправ дітьми.
16. Вміння регулювати дихання дітей.
17. Тривалість гімнастики.
18. Застосування ігрових прийомів, імітаційних рухів.
19. Вміння погоджувати словесні вказівки з музичним супроводом.
20. Вміння застосовувати допоміжні засоби забезпечення ритмічності руху при відсутності музичного супроводу.
21. Культура спілкування з дітьми, якість мовлення вихователя –практиканта, використання художнього слова.

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від _____ 2021 р. № _____

ІНСТРУКЦІЯ № 111
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
для здобувачів вищої освіти
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка,
які направляються для проходження практики

1. Загальні положення

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу в університеті та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику на підприємства, організації, установи, з якими укладено договір на проведення практики.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.6. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

- отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибуває на базу практики.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час

перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.4. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

3. Вимоги безпеки під час проходження практики

3.1. Здобувач вищої освіти-практикант виконує винятково завдання, які передбачені програмою практики.

3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.

3.3. Під час проходження практики **ЗАБОРОНЕНО**:

- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;
- відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;
- у разі встановлення порушень вимог охорони праці в службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;
- під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці.

3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- повідомляти керівника закладу/бази практики про всі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, безпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);
- вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я вихованця /здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу(долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;
- дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. Негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практики в разі:

- погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики;

- вимкнення електроенергії;
- появи запаху газу тощо.

4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

РОЗРОБИЛА

Завідувач практики університету

Л.М. Римар

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу охорони праці
і техніки безпеки

О.Г. Чорна

Провідний фахівець юридичного сектора

Л.В. Гріх

ЗАВДАННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ
В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(В УМОВАХ КАРАНТИНУ)
2 курс, 2 семестр, 9 кредитів, тривалість – 6 тижнів

Терміни: 03.05- 11.06. 2021р. – д.ф.н.

19.04.- 28.05. 2021р. – з.ф.н.

Мета навчальної пропедевтичної практики в ЗДО – формування уявлень студентів про особливості організації педагогічного процесу в ЗДО; формування професійно-педагогічної спрямованості майбутніх вихователів (стійкий інтерес до обраної спеціальності, усвідомлення її специфіки, любов до дітей).

Підготовчий етап

Опрацювання наступних документів:

- ✓ Постанова головного державного лікаря України № 25 від 21.05.2020 року «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (<https://ru.osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/73718/>),
- ✓ Лист МОН України від 23.04.2020 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти на період карантину» ;
- ✓ Лист від 22.05.2020 р. №1/9 – 269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти; матеріали ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після COVID-19»;
- ✓ ресурс «Вчимо і навчаємось на карантині: зміни в системі освіти», який містить перелік ресурсів із вправами та завданнями для дітей дошкільного віку, поради батькам дітей, рекомендації для занять та іншу корисну інформацію. (<http://mon-covid19.info/dytiachi-sadky>).

Основний етап

1. Ознайомитися із сайтом ЗДО, в якому проходить практика. Зробити скрін-шот головної сторінки. Схематично відобразити його змістове наповнення (скласти структурно-логічну схему на аркуші формату А4).
2. Опрацювати нормативно-правові документи, які регламентують функціонування ЗДО: здійснити перелік цих документів, написати короткі анотації до кожного з них (до 10-ти речень до кожного).
3. Опрацювати (зробити світлини) режими роботи: ЗДО загалом, груп раннього, молодшого, середнього й старшого дошкільного віку окремо. Здійснити аналіз дотримання вихователем режиму дня в одній із груп, де відбувалася практика. У разі відсутності такої можливості, скористатися відеоматеріалами (вказати електронну адресу джерела). Схему аналізу подано і в *додатку №...*

4.Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації (додаток до *Листа МОН № 14 1/9-411 від 30.07.2020 року*) «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році». (URL : <https://ru.osvita.ua/doc/files/news/753/75395/5f2402c174135147155911.pdf>) Зробити світлини.

5.Опрацювати річний план роботи ЗДО на 2020-2021 н.р. Зробити світлину розділу «Вступу» та «Освітньо-виховна робота» (з планом можна ознайомитися на сайті ЗДО, у методичному кабінеті).

6. Опрацювати Лист-інструкцію МОН України про створення предметно-розвивального середовища в ЗДО. Зробити світлини. Ознайомитися з таким середовищем закладу в цілому (зали, ігрові і спортивні майданчики, студії) та кожної вікової групи зокрема (осередки діяльності і їх наповнення), можливим для студента шляхом (відвідування групових приміщень з дозволу адміністрації, ознайомлення з матеріалами сайту, якщо там є такий розділ і висвітлено це питання). Здійснити порівняльний аналіз відповідності вимогам МОН і побаченому. Для звітності зробити світлини обстежуваних об'єктів (майданчиків, городу, саду, залів, осередків у одній із вікових груп) та підписи до них.

6 а). *Індивідуально-творчі завдання:* створити модель (майбутній образ) одного з об'єктів освітньо-розвивального простору ЗДО (будь-якого осередку у групі, ігрового майданчика, альтанки, квітника, саду, городу, кімнати казки, ігрової кімнати загалом, ізостудії, пішохідного переходу тощо). Оформити на аркушах формату А4, А3, ватмані, слайдах залежно від обсягу роботи).

б). Підготувати презентацію про вікові особливості створення освітньо-розвивального простору для дітей різних вікових категорій та організацію роботи в ньому. Підготуватися до захисту проекту під час звітної конференції.

7. Ознайомитися з переліком документації, яка ведеться у кожній віковій групі вихователь у ЗДО за таким зразком

<i>Вікова категорія дітей</i>	<i>Вид документації</i>	<i>Відповідальна особа</i>
Ранній вік	1. 2. 3.	Вихователь Муз керівник Інструктор з фізкультури
Молодший дошкільний вік	1. 2. 3.	

8. Зробити світлини перспективних й календарних планів освітньо-виховної роботи на період проходження практики у групах різних вікових категорій (травень-червень). Відповідно до них створити циклограму використання рухливих ігор у роботі з дітьми раннього/ молодшого дошкільного віку і старшого/середнього дошкільного віку) на травень/ червень. Зразок циклограми подано в *додатку №...*

9. Ознайомитися з блогами (якщо такі є) вихователів-наставників тих вікових груп, у яких проходить практика, зробити скріншот головної сторінки. Описати історію створення (коли було започатковано, на якій платформі розміщено, які проблеми

висвітлено та які форми роботи проведено чи заплановано провести з учасниками педагогічного процесу – дітьми, батьками, колегами. Вказати тематику здійснюваної роботи, зазначити активність звертання дітей, батьків та колег до інформації, проаналізувати відгуки (форум), сформулювати думку щодо свого бачення такого виду дистанційної роботи вихователя з вихованцями.

9a. Індивідуально-творче завдання. За допомогою педагогів-наставників створити міні проект власної платформи спілкування з дітьми та їхніми батьками на I півріччя навчального року в онлайн-режимі (Назва «блогу», мета створення, учасники проекту, розділи, підрозділи, орієнтовна тематика порушуваних проблем (теми консультацій, методичних порад, пам'яток, програмового матеріалу тощо), вказати на періодичність оновлення інформації, зазначити форми спілкування й інші нюанси, якщо такі будуть. Означений проект має бути в паперовому варіанті.

10. Користуючись інтернет-джерелами, знайти відеоматеріали про хід (проведення) ранкової гімнастики у різних вікових групах (не менше 2-х). Здійснити аналіз цих занять за схемою, поданою у додатках (*додаток №...*).
11. Розробити комплекси ранкової гімнастики для кожної із вікових груп (ранньої, молодшої, середньої, дошкільної, – всього 4).
12. Розробити комплекси гімнастики пробудження (всього – 2, вікова група – за вибором).
13. *Індивідуально-творче завдання.* Змодельовати «доріжку здоров'я» (фото, рисунок + опис та мета кожної підсекції) для дітей молодшого і старшого дошкільного віку. Вказати на спільне й відмінне між ними (кількість секцій, матеріали, тривалість заняття з нею тощо), обґрунтувати різницю (в чому вона полягає та чому вона існує).
14. Користуючись інтернет-джерелами, знайти відеозаписи занять із фізкультури в ЗДО, проведених вихователем чи інструктором із фізкультури у різних вікових групах. Здійснити аналіз 2-х занять за поданою в додатках схемою (вікова група – за вибором). Добре було б, якби ці заняття проводили вихователі-наставники студента. Схему аналізу подано в *додатку №...*
15. Розробити розгорнутий конспект заняття з фізкультури для дітей для дітей молодшого і середнього дошкільного віку за такою схемою: тема, мета, обладнання й матеріали, основні методи і прийоми, сюрпризні моменти, перебіг заняття, рефлексія, підсумок заняття. (кожен пункт схеми пишемо з нового рядка, з абзацного відступу (4 знаки) і з великої літери).
16. Розробити 2 розгорнутих конспекти заняття з валеології для дітей середнього і старшого дошкільного віку. Оформити конспект за схемою заняття з фізкультури.
17. Здійснити аналіз організації прогулянки в одній із груп, де відбувалася практика за схемою, поданою в (*додатку №...*).
18. Розробити 2 розгорнутих конспекти проведення прогулянки: 1 – у першу половину дня, 2 – у II половину. Один із них має бути для дітей старшого чи середнього дошкільного віку), другий – для дітей раннього або молодшого дошкільного віку.

19. Розробити сценарій свята чи розваги для дітей старшого дошкільного віку з домінуючою діяльністю – ігровою. Оформити за планом:
- Тема.
 - Мета.
 - Дійові особи:
 - Обладнання й матеріали, ігрові атрибути:
 - Попередня робота:
 - Перебіг заходу
 - Фінал заходу.
20. Описати кількісний і якісний кадровий склад ЗДО-бази практики, зробити світлини посадових інструкцій завідувача, методиста (за наявності в садку такої посади), вихователя, музичного керівника, інструктора з фізкультури). Якщо інформація буде недоступною, скористатися інтернет-ресурсами.
21. Скориставшись сайтом ЗДО-бази практики, скласти перелік додаткових освітніх послуг. Вказати спрямування гуртків, які функціонують та їх назви.

Індивідуально-творчі завдання.

Мета виконання студентами науково-дослідних та творчих завдань – формування умінь та навичок самостійного розв'язання методичних та організаційних питань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності студентів. На початку практики студент обирає одне із нище перелічених завдань і виконує його самостійно упродовж її тривалості. Творчі розробки здаються разом із звітною документацією в електронному варіанті. Їх презентація і захист відбувається під час звітної конференції.

Орієнтовний перелік індивідуальних науково-дослідних (творчих) завдань

1. Створити добірку малих фольклорних жанрів (заклички, загадки, прислів'я, прозивалки, лічилки, приказки тощо), які можна використовувати у роботі з дітьми під час режимних моментів. Подано варіанти виконання цього завдання, оберіть один.
 - №1. Створити добірку у вигляді цікавої книжки, яку можна поділити на розділи за віковими категоріями. Такий підхід надасть можливість дібрати більше творів до кожного із режимних моментів.
 - №2. Заповніть таблицю за зразком.

Режимний момент	Жанр та його назва	Зміст жанру
Ранкова прогулянка	Потішка Забавлянка	
Миття рук, підготовка до сніданку, обіду чи полуденку	потішка	
Обід		
	<i>Молодший дошкільний вік</i>	
	<i>Середній дошкільний вік</i>	
	<i>Старший дошкільний вік</i>	

2. Реклама сучасного ЗДО-бази практики / ЗДО майбутнього (уявного); (відеоролик / паперовий чи електронний варіант буклету, розгортка, плакат, мінібілборд тощо) з метою висвітлення специфіки організації освітнього процесу в ЗДО, презентації умов, освітньо-виховних можливостей закладу, заяви як конкурентноспроможного серед інших ЗДО.

3. Потрфолію педагогічного працівника /майбутнього вихователя (структура і формат довільний).
4. Розробити проект складання портфолію на групу або окермого вихованця (що ви б туди розмістили). По можливості підготувати електронний варіант.
5. Наочно-дидактичний посібник для використання в одній із вікових груп.
6. Створити модель (майбутній образ) одного з об'єктів освітньо-розвивального простору ЗДО (будь-якого осередку у групі, ігрового майданчика, альтанки, квітника, саду, городу, кімнати казки, ігрової кімнати загалом, ізостудії, пішохідного переходу тощо). Оформити на аркушах формату А4, А3, ватмані, слайдах залежно від обсягу роботи).
7. Змодельовати один або кілька видів театралтних іграшок, висвітлити можливості й доцільність їх використанні в тій чи іншій віковій групі.
8. Виготовити дидактичну ляльку /іншу дидактичну іграшку. Презентувати її динамічні можливості у використанні в роботі з дошкільниками.
9. Спроектувати діяльність інших гуртків, які б могли функціонувати тут, творчо підійти до їх назв, які б приваблювали охочих відвідувати гурток та влучно відображали зміст його діяльності. Коротко описати зміст роботи уявлювальних гуртків (чи займатимуться діти, коли, де, з ким; яка з того користь дітям, садку, дорослим; матеріали, обладнання).
10. Виготовити до однієї з рухливих ігор, включаючи і народні ігрові реквізити та атрибути: маски, наголівники, медальйони предмети, з якими діють учасники гри (якщо такі є). Продемонструвати їх використання у роботі з дітьми (розіграти) перед камерою. Записати на відео, захистити.
11. Міні-проект власної платформи спілкування з дітьми та їхніми батьками на I півріччя навчального року в онлайн-режимі (Назва «блогу», мета створення, учасники проекту, розділи, підрозділи, орієнтовна тематика порушуваних проблем (теми консультацій, методичних порад, пам'яток, програмового матеріалу тощо), вказати на періодичність оновлення інформації, зазначити форми спілкування й інші нюанси, якщо такі будуть. Означений проект має бути надісланий в електронному форматі.
12. Змодельовати «доріжку здоров'я» (фото, рисунок + опис та мета кожної підсекції) для дітей молодшого і старшого дошкільного віку. Вказати на спільне й відмінне між ними (кількість секцій, матеріали, тривалість заняття з нею тощо), обґрунтувати різницю (в чому вона полягає та чому вона існує).

Примітка: Науково-творче завдання виноситься на захист під час звітної конференції).

Критерії оцінювання ІНДЗ

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Відповідність мети змісту	1
2.	Оригінальність	2
3.	Естетичність	1
4.	Педагогічна цінність	2
6.	Презентація	4
	Разом	10

Шкала оцінювання ІНДЗ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	8-10	Відмінно
Достатній	5-7	Добре
Середній	3-4	Задовільно
Низький	0-2	Незадовільно

Примітка. Користуючись інтернет-ресурсами обов'язково вказувати електронну адресу інтернет-джерела того чи іншого матеріалу (сайти, документи, відеоматеріали тощо), тобто посилатися на це джерело.

Усю звітну документацію друкуємо, на аркушах А4, дотримуючись таких вимог: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14. Міжрядковий інтервал – 1.15, абзацний відступ – 4 знаки. Комплектуємо папку (оформлення титулки дивись у додатку №)

Індивідуально-творчі завдання виносяться на захист під час підсумкової конференції. Оцінюватиметься актуальність, доцільність, відповідність віку дітей, глибина розкриття сутності, естетичне оформлення, творчий підхід до презентації виконаного завдання, артистичні й ораторські вміння.

Співпрацювати з вихователями у різних режимах на різних платформах, користуватися телефонними додатками й іншими системами зв'язку.

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Кожен студент має надати груповому керівнику практики наступну документацію (укомплектовану у папку):

1. Щоденник з індивідуальним планом проходження практики іч відгуками керівників практики.
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень.
3. Звіт про проходження практики.
4. Скріншот головної сторінки сайту ЗДО і структурно-логічну схему його побудови, або перелік структурних компонентів..
5. Перелік нормативних документів, які регламентують діяльність даного ЗДО з короткими анотаціями.
6. Світлина річного плану роботи закладу (Вступ і розділ «Освітньо-виховна робота»).
7. Світлини (мозаїка, фотOVERнісаж) об'єктів освітньо-розвивального середовища груп, де відбувалася практика і ЗДО (3-5 сторінок аркушів А4) з підписами і коротким порівняльним аналізом з вимогами МОН (1-2 абзаци).
8. Таблиця з переліком документації, яку веде вихователь кожної вікової групи у ЗДО за поданим вище зразком.
- 9 Дві циклограми використання рухливих ігор у роботі з дітьми на травень місяць. Вікова категорія – за вибором.
11. Скріншот головної сторінки сайту групи чи блогу вихователя, якщо такий є. Короткий опис змістового наповнення.
12. 4 комплекси ранкової гімнастики (раннього, молодшого, середнього і старшого дошкільного віку).
13. 2 комплекси гімнастики пробудження (вік дітей – за вибором).
14. 1 розгорнутий конспект заняття з валеології для дітей середньої або старшої групи.
15. 1 розгорнутий конспект заняття з фізкультури для дітей молодшого або середнього дошкільного віку.
16. Сценарій виховного заходу для дітей старшого дошкільного віку (за планом групи).

16. 2 розгорнуті конспекти прогулянки у 1 чи 2 половину дня Один із них має бути для дітей старшого чи середнього дошкільного віку), другий – для дітей раннього або молодшого дошкільного віку.

18. Перелік функціонуючих у ЗДО додаткових освітніх послуг (гурткова і студійна робота).

За таким зразком:

№	Форма освітньої послуги (гурток, студія, індивідуальні заняття тощо)	Назва	Мета діяльності	Кількість задіяних учасників	Професія керівника

19. Виконані індивідуально-творчі завдання: