

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри теорії та методик
дошкільної освіти

Леся Галаманжук
26 серпня 2025 року

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО
ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ
ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ТА ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

2025-2026 навчальний рік

Розробники: Галина БАТАМАНЮК, кандидат педагогічних наук, доцент, старший викладач кафедри теорії та методик дошкільної освіти;
Беніцька З.Ф – директор ЗДО №8 «Колосок» Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

Ухвалено на засіданні кафедри теорії та методик дошкільної освіти.
Протокол № 10 від «26» серпня 2025 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми



Галина БАТАМАНЮК

ЗМІСТ

1. Перелік звітної документації з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти та технічні вимоги до її оформлення.....	4
2. Методичні нотатки до виконання окремих завдань практики.....	4
3. Титульна сторінка папки узагальнених матеріалів	7
4. Розподіл балів за виконання завдань практики (зворотня сторона титульної сторінки папки з матеріалами)	8
5. Взірець оформлення узагальненого щоденника (A5)....	9
6. Таблиця результатів вивчення особливостей функціонування різних типів закладів дошкільної освіти.....	16
7. Педагогічна культура вихователя.....	9
8. Документація, яку веде вихователь дітей дошкільного віку (конкретної вікової групи).....	19
9. Порівняльний аналіз посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя.....	19
10. Титульна сторінка звіту.....	20
11. Схема написання звіту про виконання завдань програми практики з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти.....	21
12. Орієнтовні мовні кліше, які використовуємо у звіті.....	23
13. Взірець написання звіту.....	23
14. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня (вказати дату і день тижня).....	28
15. Структура плану конспекту з організації спільної діяльності дошкільників	29
16. Орієнтовна схема проведення бесіди з дітьми на тему «Хто такий вихователь»	30
17. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики. Правила безпеки у надзвичайних ситуаціях.....	31
18. Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в умовах дистанційного/змішаного навчання.....	34

1. Перелік звітної документації з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти та технічні вимоги до її оформлення

1. Узагальнений щоденник практики (формату А5).
2. Звіт про проходження практики.
3. Анотований опис документації, яку веде вихователь дітей дошкільного віку.
4. План-конспект одного із видів спільної організованої діяльності дошкільників.
5. Протокол бесіди з дітьми «Вихователь очима дітьми».
6. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня.
7. Таблиця порівняльних даних змісту посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя.
8. Відгук про враження від сайту ЗДО (форма довільна).
9. Порівняльна таблиця результатів ознайомлення з типами сучасних ЗДО (традиційного і нетрадиційного).
10. Виконане індивідуальне (творче) завдання.

Технічні вимоги до оформлення звітної документації

Набір	Комп'ютерний
Формат аркуша	A4.
Орієнтація аркуша	Книжна (за потреби допускається й альбомна)
Щільність паперу	80
Шрифт	Текстовий редактор Times New Roman
	Кегль 14 (таблицях – 12)
Міжрядковий інтервал	1,5 (у таблицях - 1)
Вирівнювання	По ширині
Абзацний відступ	1.25
Поля	Верх, низ, праве і ліве – 20мм
Таблиці	Розмір шрифту – 12 кегль, міжрядковий інтервал – 1,0.

Примітка: **Основною** документацією вважається узагальнений щоденник і звіт, які зберігаються на кафедрі упродовж 3 років, а потім здаються в архів університету.

Звітну документацію здають у папці провідному фахівцеві навчального відділу з організації практики на педагогічному факультеті у триденний термін після проведення звітної конференції на зберігання терміном 5 років, після чого ця документація архівується.

2. Методичні нотатки до виконання окремих завдань практики

Складання індивідуального графіка виконання завдань навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти має поетапно відображати весь зміст робочої програми. Графік має бути складеним не пізніше 3 дня перебування в ЗДО, узгодженим з вихователем-наставником і керівником практики від університету. Графік є допуском здобувача вищої освіти до подальшого проходження виробничої педагогічної практики.

Опрацювання нормативно-правової документації, що регулює діяльність ЗДО здійснюється у перші 2 дні практики. Документація така знаходиться на сайті ЗДО, у педагогічному кабінеті або кабінеті директорки (потрібно туди звернутися із запитом). Інформацію занотуємо у чорновик, а потім опишемо опрацьований матеріал у звіті.

Ознайомлення з посадовими інструкціями вихователя та помічника вихователя передбачає усвідомлення функцій вихователя, порівняльний аналіз їх діяльності з метою визначення ролі кожного з них в організації освітнього процесу, розвивального середовища, забезпечення для цього санітарно-гігієнічних і педагогічних умов. Зразок таблиці подано на сторінці 7.

Ознайомлюючись із розвивальним середовищем групи і ЗДО, варто звернути увагу на матеріально-технічну базу (наявність структурних підрозділів в ЗДО та їх забезпеченість, естетичність та інформативність коридорів, холів, наявність музичної і спортивної зали і їх оснащення (забезпеченість спортивними атрибутами, знаряддями, музичним інструментом для дорослих, аудіо й відеотехнікою, інструментами-іграшками тощо). У групах вивчаємо наявність розвивальних осередків, їх наповнюваність, розміщення, можливість вільного доступу дітям та міру активності дітей у них. Щоб виявити відповідність віку дітей і відповідність забезпечення, попередньо потрібно підготуватися для цього, а саме: ознайомитися із Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, визначеним у Листі МОН від 19 грудня 2017 року, № 1673 (<https://www.google.com/search?q=%D0%9B>).

Звертаємо увагу на дотримання санітарних вимог (достатня площа, освітленість, кольорова гама та її насиченість, дотримання режиму провітрювання, прибирання тощо). Варто оглянути і прилеглу територію на наявність ігрових і спортивного майданчиків, альтанок, різноманітного спортивно-розважального приладдя (гойдалок, павутинок, турніків, столика, лав тощо), наявність городів, куточків лісу та саду, де діти спостерігатимуть за сезонними змінами, матимуть змогу досліджувати процеси росту і вирощування рослин тощо. Враховуючи ситуацію воєнного стану в країні вивчаємо питання наявності укриття та його оснащення, що має бути сприятливим для гри, навчання, тривалого перебування.

Вивчення матеріалів сайту передбачає ознайомлення із його структурою (які розділи, про що у них йдеться, хто інформує, у якому стилі подано інформацію, на кого вона розрахована, зручність користування матеріалами сайту, хто відвідує сайт і скільки осіб, чи спостерігається зворотній зв'язок, доцільність і достатність висвітленої там інформації, дизайн тощо). Маємо усвідомити роль наявності сайту у популяризації закладу, спрямованості й прозорості його діяльності, налагодженні зв'язків між сім'єю і ЗДО, іншими соціальними інституціями. Звернувши увагу на означені аспекти, узагальнюємо, описуємо його у довільній формі, акцентуючи увагу на своїх враженнях від його відвідування. За такими критеріями: привабливість й естетичність оформлення, насиченість інформацією (рубриками) і їх змістовим наповненням (актуальність інформації для батьків, дітей, громадськості, педагогів), кількості відвідувачів сайту, відгуків тощо.

Спостереження за роботою вихователя здійснюється упродовж його робочого дня (зміни, у яку він працює) і вимагає аналізу та узагальнення позитивного педагогічного досвіду, що сприяє засвоєнню здобувачем вищої освіти ефективного методичного інструментарію (принципів, методів, прийомів, педагогічних умов тощо). Увага звертається на: організацію дітей до певної форми роботи з ними, мотивацію до виду діяльності та теми, яка розглядатиметься, вміння зацікавити дітей і утримати їхній інтерес, відповідність режиму та часовим межах режимного процесу/навчального заняття, емоційний стан дітей, їх активність (рухова, мовленнєва, інтелектуальна), стиль спілкування педагога з вихованцями, відповідність теми і форми роботи календарному плану, реалізацію триєдиної мети (навчальна, розвивальна, виховна), яке місце займає ігрова діяльність, достатність доцільності ігор у роботі з дітьми, сюрпризні моменти, специфіку їх подачі дітям, засоби навчання (іграшки, ілюстрації, картинки тощо). У щоденнику психолого-педагогічних спостережень вказуються і недоліки, власне бачення на їх вирішення.

Проведення спільної форми роботи з вихованцями передбачає попереднє обговорення цієї події з вихователем-наставником, керівником практики з фаху, продумування теми, методів, прийомів і засобів роботи, цікавих ігрових чи сюрпризних моментів. Написання конспекту заходу має висвітлювати зміст вашої промови до дітей, передбачувані відповіді, посилені для віку завдання, мотивацію до діяльності, і рефлексію набутого дітьми досвіду. Вдома краще прочитати конспект кілька разів перед дзеркалом, продумати невербальні засоби спілкування з дітьми. Під час проведення – зважати на час, узгодження сказаного із діями, увагу й інтерес дітей, які є дуже короткотривалими, вміти чути і бачити кожного вихованця, дослухатися порад наставника, не соромитися, чітко ставити запитання, виразно пояснювати матеріал дітям.

Здобувач освіти додатково може брати участь у спільній із педагогами закладу розробці сценарію не запланованого в індивідуальному графіці. Схвальною є *участь здобувача освіти у сюрпризних моментах*, ініціювання з його боку щодо моделювання і виготовлення костюмів дійових осіб, оформлення святкової зали чи ігрового майданчика, виготовлення ігрових атрибутів, декорацій тощо.

Виконання індивідуального науково-дослідного (творчого) завдання вимагає обізнаності із потребами сучасного дошкілля, креативного мислення, творчості у його виготовленні/створенні, вміння описати і продемонструвати роботу з ним. Визначитися з темою індивідуального завдання допоможе опрацювання новітньої методичної літератури, педагогічної преси (за останні 2-3 роки), вивчення педагогічного досвіду досвідчених вихователів, відвідування професійних блогів педагогів-дошкільників, освітніх платформ, сайтів ЗДО, інших джерел інформації. Для дослідження/розробки можна обирати тему, яка Вам найменше відома з метою дізнатися про не більше і розповісти про це іншим, яка добре відома, але відчуваєте її недовершеність (можна ще те і те, так і так..., можна інакше, ніж я бачила і знала). Основний критерій вибору теми – ваш інтерес до неї і актуальність для вашого професійного становлення, а відтак і для дошкільної освіти загалом. Можна розглядати і тему, не внесenu в перелік орієнтовних, але попередньо узгодивши її з керівником практики від Університету. Щоб визначитися із дидактичним посібником, потрібно переглянути фахові журнали з дошкільної освіти, відвідати блоги і сайти вихователів-практиків, скористатися поданими нижче джерелами; порадитися з вихователем-наставником, продумати дизайн, динамічність використання в роботі з дітьми.

Загальні вимоги до оформлення документації: відповідність форми – змісту (поданим зразкам, кількість, обсяг, достовірність інформації), дотримання технічних вимог, які вказані у програмі після переліку звітної документації), граматично і стилістично правильне оформлення думки, засвідчення особистим підписом звіту, підписами і печатками директора ЗДО, який є базою практики узагальненого щоденнику

3. Титульна сторінка папки узагальнених матеріалів

Міністерство освіти і науки України
 Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
 Педагогічний факультет
 Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти
 здобувача (ки) _____ курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
 _____ групи, _____ форми навчання

шифр групи

денної (заочної форми навчання)

спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта. Логопедія»

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача у родовому відмінку

База практики: _____

повна назва закладу дошкільної освіти

Термін проходження практики: з «_» _____ по «_» _____ 20__р.

Загальна оцінка _____

цифрами і словами

Керівники практики:

від бази практики _____

оцінка

підпис

від фахової кафедри _____

ооцінка

підпис

202__р.

4. Розподіл балів за виконання завдань

Примітка: Таблицю наклеюємо на зворотній бік титульного аркуша папки !

№ з/п	Документація залікових видів роботи	Максимальна кількість балів	К-ть балів, які отримав здобувач
	Змістовий модуль 1.	35	
1	Порівняльна таблиця результатів ознайомлення з типами сучасних ЗДО (традиційного і нетрадиційного).	20	
2	Відгук про враження від сайту ЗДО (форма довільна)	15	
	Змістовий модуль 2.	35	
1	Таблиця порівняльних даних змісту посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя.	7	
2	Анотований опис документації, яку веде вихователь дітей дошкільного віку.	7	
3	Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня	7	
4	Протокол бесіди з дітьми «Вихователь очима дітьми».	7	
5	План-конспект одного із видів спільної організованої діяльності дошкільників.	7	
	Індивідуальне (творче) завдання	10	
9	. Виконане індивідуальне (творче) завдання.	10	
	Підсумкове оцінювання	20	
	Узагальнений щоденник практики (А5).	5	
	Звіт про проходження практики.	10	
	Виступ-захист практики.	5	
	Разом	100	

5. Взірець формлення узагальненого щоденника (A5)

Титульна сторінка щоденника практики (формат A5)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Навчальна пропедевтична практика в закладах дошкільної освіти

вид і повна назва практики

здобувачки (ча) вищої освіти _____

ПІБ у родовому відмінку

Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта. Логопедія

_____ курс, група _____

шифр

202__202__ н.р.

Зразок оформлення 2-ї сторінки щоденника практики (формат А5)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові у називному відмінку)

прибув у _____
повна назва закладу



«__» _____ 202 р.

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи від бази практики)

Вибув із _____
повна назва закладу



«__» _____ 202 р.

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

	дітей (ігри, образотворча діяльність, літературна, фізкультурна, художньо-мовленнєва											
11.	Вивчення культури педагогічної діяльності вихователя-наставника		+									<i>Виконано</i>
12.	Проведення бесіди з дітьми про вихователя.		+									<i>Виконано</i>
13.	Оформлення звітної документації.		+									<i>Виконано</i>

Керівники практики: від університету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

від бази практики

(підпис) (прізвище та ініціали)

**Ведення робочих записів у щоденнику
під час проходження педагогічної практики
(5-8 сторінки щоденника)**

I тиждень («__» _____ «__» _____»202_r.)

Ознайомилась із ЗДО «_____», режимом дня, офіційним сайтом ЗДО (іншого нетрадиційного закладу – вказати якого і подати посилання на сайт). Познайомилась із директором _____, педагогічним колективом ЗДО, вихователями (_____, _____) та дітьми групи, за якою була закріплена на період практики.

Склала індивідуальний графік проходження практики. З графіком ознайомила керівника практики від університету, отримала консультацію щодо подальших дій.

Опрацювала Закон України «Поро дошкільну освіту» 2021р., Статут ЗДО.

Вивчала штатний розпис, кількісний і віковий склад вікових груп, їх наповнюваність, режим роботи закладу, групи дошкільного віку, режим харчування (коротко вказати про отримані результати).

Ознайомилась із розвивальними середовищем у різних ЗДО (конкретизувати освітні заклади, розвивальний потенціал створеного там середовища).

Вивчала стан і зміст фізкультурно-оздоровчої роботи у спостережуваних закладах ЗДО (режим дня, руховий, санітарно-гігієнічний режим, форми роботи з дітьми, наявність спортивного залу, спортивно-ігрового майданчика на вулиці, фізкультурне обладнання); заходи, які проводяться в закладах.

Спостерігала за роботою вихователя в групі упродовж дня у I половині дня. Відвідала такі заняття (вказати розділ програми і тему) і такі режимні процеси: (вказати); здійснила аналіз роботи методів, прийомів і засобів роботи з дітьми дошкільного віку у різних видах діяльності.

Допомагала у проведенні ранкових зустрічей, організації дітей до сніданку, обіду та полуденку.

Здійснювала пошук ідей щодо виготовлення дидактичного посібника. Працювала над його виготовленням.

Примітка: Записи цього тижня мають відображати організаційно-адаптаційну роботу та роботу за змістовим модулем 1 (див. програму).

II тиждень («__» _____ «__» _____»202_r.)

Вивчала специфіку роботи вихователя, культуру його педагогічної діяльності: опрацювала посадові обов'язки вихователя та помічника вихователя, спостерігала за їхньою взаємодією у роботі та стилем спілкування з дітьми кожного з них;

Ознайомилась із документацією, яку веде вихователь групи (назвати), склала перелік та короткі анотації про кожен із документів.

Спостерігала за роботою вихователя-наставника у I й II половині дня, організацією спілкування з дітьми, брала посильну участь у проведенні режимних процесів (назвати у яких саме, та що саме робили).

Спостерігала за роботою музичного керівника та інструктора з фізкультури, відвідавши заняття (якщо такі є в ЗДО) та функціями вихователя на цих заняттях.

У II половині дня організувала в групі колективну діяльність (вказати яку саме та на яку тему і що саме робили, як реагували діти, якого результату було досягнуто).

Продовжувала працювати над виготовленням дидактичного посібника (вказати назву та вік дітей).

Провела бесіду з дітьми «Про діяльність педагога». Проаналізувала відповіді, дійшла висновку, що ... (вказати).

Писала звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти, оформляла іншу звітну документацію. Підготувала матеріали для фото звіту.

Примітка. Записи цього тижня мають відображати організаційно-адаптаційну роботу у призначеній директором віковій групі та роботу за змістовим модулем 12 (див. табл.).

Поданий у взірцеві текст є орієнтовним, він має бути у кожного свій відповідно до складеного індивідуального графіка, датований тим тижнем, напроти якого стоїть «+». Конкретизуємо виконану роботу (вказуємо назви ігор, теми відвіданих занять, комплекси гімнастики тощо).

**Взірець написання відгуку і оцінки роботи здобувача вищої освіти на практиці
(для вихователя або особи, яка оцінювала проходження практики
здобувачем вищої освіти)**

Здобувач вищої освіти _____ проходила педагогічну практику на базі _____ з «___» по «___» _____ 202__ року.

Під час практики продемонструвала (глибоку, достатню, слабку) теоретичну підготовку з психолого-педагогічних дисциплін дошкільної освіти, сформованість особистісних якостей, необхідних вихователю дітей дошкільного віку (вказати яких саме).

Далі характеризується здатність до спілкування з колегами та дітьми, участь у житті групи, закладу, рівень проведення спільної організованої діяльності дітей, здатність організовувати дитячий колектив та працювати індивідуально з кожною дитиною), використання різноманітних методів та прийомів роботи з дітьми певної вікової категорії. Наприклад, проведенні здобувачкою форми організації життєдіяльності дітей визначалися чіткою спланованістю, умінням зацікавити дітей, ілюструванням власноруч виготовлених навчальних посібників, мовленнєвим матеріалом. Варта уваги здатність здобувачки кваліфіковано організовувати колективну діяльність, зокрема - ігрову (образотворчу, комунікативну тощо, проводити виховну роботу, налагоджувати контакти з вихованцями, колегами, підтримувати дисципліну в групі). Здобувачка освіти активно включалася у проведення режимних моментів, допомагала вихователю у підготовці і проведенні різних форм роботи з дітьми тощо.

Також у характеристиці вказується ставлення здобувачки вищої освіти до роботи, дисциплінованість, позитивні якості, які свідчать про її професійну придатність. (Здобувачка тактовна, сумлінна, відповідальна, дисциплінована, толерантно сприймала зауваження керівника, методиста ЗДО та вихователя, творчо підходила до ви рішення педагогічних завдань, любить дітей, має хист до педагогічної діяльності. Зарекомендувала себе перспективним молодим фахівцем).

Рекомендована оцінка «_____» _____
(відмінно, добре, задовільно) (підпис) (ПІБ особи, яка писала відгук)

Керівник практики від організації, установи

1
(підпис) Малецька Н.І.
(прізвище та ініціали)

На останній сторінці щоденника (формат А5) робить записи керівник практики від фахової кафедри університету.

Примітка: здобувач вищої освіти не заповняє поля сторінки щоденника, де є:

1. Відгук й оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці (с. 9).
2. Підписи автора відгуку засвідчуються підписом і печаткою директора ЗДО, або виконуючим на той час його обов'язки.

6. Таблиця результатів вивчення особливостей функціонування різних типів закладів дошкільної освіти

	Повна назва традиційного закладу – бази практики із зазначенням його типу (Наприклад ЗДО №19 «Калинка» комбінованого /компенсуючого типу) чи загального розвитку)	Повна назва <u>не</u> традиційного ЗДО, або іншого закладу, який надає освітні послуги дітям раннього і дошкільного віку (до 7 років включно) + електронна адреса (посилання, звідки береться інформація)
<i>Показники</i>	<i>Результати вивчення</i>	
Зовнішній вигляд будівлі прилеглої території, вигляд. З дозволу адміністрації закладів – зробити не менше 2 світлин і вставити у таблицю (будівля з написом, прилегла територія, кабінети тощо)		
Штатний розпис		
Кількісний і віковий склад груп дітей, їх наповнюваність, призначення (можливо є різновікові групи, спецгрупи тощо). тобто: скільки груп дітей раннього/дошкільного віку, яка їх наповнюваність.		
Режим роботи закладів		
Режим роботи однієї з груп дошкільного віку, (режимні процеси, заняття, прогулянки, обід, сон час, полуденок, прогулянки тощо)		
Фізкультурно-оздоровчий комплекс: санітарно-гігієнічний режим (графіки провітрювання і вологого прибирання в групі)		
Наявність спортивного залу, спортивно-ігрового майданчика на вулиці, фізкультурне обладнання.		

Форми оздоровчої роботи з дітьми, які проводяться в закладі (заняття, музично-спортивні і спортивні розваги, малі олімпійські ігри, спартакіади тощо).		
Наочно-агітаційна робота в закладі, перелік протиепідемічних (карантинних) заходів		
Опис реалізації вікового принципу: відповідність меблів, іншого оснащення віку дітей конкретної групи.		
Особливості взаємин учасників освітнього процесу: діти і діти; діти і педагоги; педагоги і педагоги; педагоги і батьки (заочна форма навчання) описуючи нетрадиційний ЗДО, орієнтується на фото із сайту інших соцмереж, де зареєстрований заклад – <u>Facebook</u>		
Розвивальне середовище (коротко описуємо основне наповнення, подаємо можливі фото): структурні підрозділи закладу, кабінети: (кабінет завідувача, методиста, психолога, логопеда, групові кімнати, медичний кабінет, лінгафонний, кабінети музичного керівника і керівника з фізкультури, кабінет фізпроцедур, пральня, кухня, кімната комірника, діловода, фітобар, ігрова та земельна ділянки ЗДО)		

Висновки: узагальнюємо спільне і відмінне, висловлюємо думку, якій системі роботи віддали б перевагу

7. Педагогічна культура вихователя

Критерії і показники	Результат вивчення
Культура зовнішнього вигляду: одяг, зачіска, макіяж, взуття	
Культура мовлення вихователя у спілкуванні з дітьми: виразність, літературність, образність, експресивність мовлення	
Особливості взаємин у спілкуванні: - стиль спілкування вихователя з дітьми (авторитарний, демократичний...); - зміст звернень вихователя до дитини (про що говорить із дітьми); - як звертається до дітей; - спосіб залучення дітей до спілкування та взаємодії. - частота і зміст звернень дитини до вихователя; - домінуючий тип поведінки дитини в присутності вихователя	
Етика спілкування: характеризуємо з дотримання таких позицій : ніколи не карайте дітей; не порівнюйте дітей один з одним, не ставте один одному в приклад; не виставляйте дітей на ганьбу (не сваріть при всіх, не змушуйте просити вибачення); не докоряйте дітям; не скаржтеся на них батькам; не ображайте; не карайте, не вимагайте жорстко; забезпечуйте успіх у всіх справах, і особливо в творчості, намагайтеся вчасно ненав'язливо допомогти дитині; хваліть за успіхи; вірте і довіряйте беззастережно; домовляйтеся, знаходите спільне, поступайтеся бажанням, прощайте щиро.	

8. Документація, яку веде вихователь дітей дошкільного віку (конкретизувати вікову групу, до якої прикріплені для проходження праткики)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва документа</i>	<i>Анотація</i>
1.	Журнал обліку відвідування у ЗДО	Документ, який використовується для щоденного контролю за присутністю та відсутністю вихованців у ЗДО. Він дозволяє вихователям вести точний облік, а адміністрації — формувати необхідну звітність та аналізувати дані про відвідуваність. Призначення: Ведення щоденного обліку присутності дітей у групі. Зміст: До журналу вносяться дані про відвідування кожного дня, а також можуть бути розділи для запису підсумкових даних по місяцях, спостережень за станом здоров'я дітей та участю у загартовуючих заходах. Для кого: Призначений для вихователів, методистів та адміністрації ЗДО.

9. Порівняльний аналіз посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя

<i>Посадова інструкція вихователя</i>	<i>Посадова інструкція помічника вихователя</i>
Обов'язки	
Права	
Загальні висновки	
Вказати, що спільне, що відмінне, у чому полягає співпраця, свої пропозиції щодо доповнення чи заперечення тих чи інших функцій із подальшим обґрунтуванням	

10. Титульна сторінка звіту

Міністерство освіти і науки України
 Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
 Педагогічний факультет
 Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТ

про навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти
 здобувач (а/ки) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

___ курсу групи _____

шифр

_____ форми здобуття вищої освіти

денної чи заочної

спеціальності 012 Дошкільна освіта

за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта. Логопедія»

ПІБ у родовому відмінку

у _____

Повна назва ЗДО як у Наказі

з «__» _____ по «__» _____ 202__ року

Кам'янець-Подільський 20__р.

11. Схема написання звіту про виконання завдань програми навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти

Я (ПІБ) навчальну пропедевтичну практику проходила упродовж 2 тижнів з «___» _____ по
«___» _____ 202_р. на базі ЗДО №___ «_____»

вказати повну назву ЗДО відповідно до укладеного договору

який знаходиться за адресою _____

вказати юридичну адресу закладу, адресу електронної скриньки

Для проходження практики мене було прикріплено до групи _____

Вказати вікову категорію, назву групи

Мета практики – _____

Копіюємо з робочої програми практики

Завдання практики – _____

Копіюємо з робочої програми практики

Організаційна робота

Опрацювала програму практики (назвати змістові модулі)

Познайомилася з адміністрацією ЗДО (директор, методист, психолог – якщо такі є) —вказати ПІБ.

Ознайомилася із ЗДО – будівлею, структурними підрозділами, прилеглою територією, предметно-розвивальним середовищем у приміщенні (зали, групові кімнати, їх зонування та наповнюваність зон тощо) і на вулиці (ігрові і спортивний майданчики, споруди, клумби, куточки саду, городу тощо) – коротко описати.

Познайомилася з вихователем-наставником (ПІБ), помічником вихователя, вихованцями групи (вказати назву, вік, кількість дітей у групі).

Познайомилася із вузькими спеціалістами (якщо такі є в садку – музичний керівник, психолог, логопед, вихователь із фізкультури, вихователь із іноземної мови).

Освітня робота

Даємо відповіді на такі питання (питань не перепишемо):

Які нормативні документи, що регламентують роботу ЗДО, ви вивчали? Про що вони?

Яку документацію вихователя опрацювали? Що це вам дало? Які уміння здобули в роботі з журналом обліку відвідування.

З якою новою для Вас психолого-педагогічною та методичною літературою ознайомилися? Вказати назви джерел і прізвища авторів, їх цінність і актуальність для вдосконалення професійної здатності.

З яким методичним забезпеченням групи і закладу ознайомилися? Які висновки зробили для себе? Які ідеї перенесете у свою педагогічну діяльність?

Які заняття та режимні процеси відвідали, що вразило, запам'яталося? У яких взяли участь і за яких обставин (чия ініціатива, чи передувала підготовка...)?

Який вид спільної діяльності організували і провели самостійно? Які взаємини склалися у вас із дітьми в цей час та між дітьми. Чи було досягнуто поставлену мету? Які труднощі Ви відчували при підготовці та проведенні? Які методи і прийоми навчання та виховання Ви використовували у роботі з дітьми?

Які результати отримали у процесі порівняльної характеристики педагогічного процесу в різних типах ЗДО ?

Чи відповідає, на ваш погляд розвивальне середовище освітніх закладів, з якими ви ознайомилися його спрямуванню, віку дітей, освітнім програмам, дидактичним і виховним цілям сучасного ЗДО? Що є найбільш значимим у створенні розвивального середовища в ЗДО, які б ідеї запропонували Ви?

Які елементи досвіду навчально-методичної роботи вихователя стали Вашим педагогічним надбанням?

Як Ви оцінюєте якість своїх теоретичних знань з педагогіки, психології, окремих фахових методик, умінь використовувати їх у процесі педагогічної діяльності? Що необхідно здійснити для їх удосконалення? Яку методичну допомогу Ви хотіли б отримати надалі?

Виховна робота

Яку виховну роботу здійснював вихователь-наставник упродовж практики?

Як реалізовувала виховний потенціал освітнього матеріалу під час проведення занять вихователь-наставник? Які досягнення вихователя можете відзначити?

Яку посильну участь у виховній роботі брали Ви? У чому вона полягала (що саме робили: вказати вид діяльності, тему).

Які труднощі виникали, як ви їх долали?

Яку індивідуальну роботу з дітьми проводили? У чому полягав її виховний потенціал?

Які конкретні завдання з організації виховної роботи зі здобувачами дошкільної освіти Ви реалізували?

У яких виховних заходах взяли участь? Яку роль виконували? Що це вам дало?

Індивідуальне (творче) завдання

Яке завдання виконували? Що стало поштовхом до вибору саме цієї ідеї? Чи виникали труднощі при його виготовленні. Вкажіть назву, мету, вік дітей, для якого виготовлено цей посібник, вкажіть на варіативність його використання (багатофункціональність).

Висновки

Яке завдання програми практики було для Вас найскладнішим, найлегшим; цікавим, нецікавим. Чому?

Які труднощі виникли у Вас під час практики? З чим Ви їх пов'язуєте: з браком теоретичних знань, несформованістю практичних умінь, неготовністю мотиваційної, емоційної сфер (або інше)?

Які успіхи під час практики для Вас є особливо важливими? З чим вони пов'язані?

Яку найціннішу інформацію в контексті професії вихователя Ви особисто для себе отримали за час практики?

Чи відчуваєте Ви особистий потенціал працювати за обраною спеціальністю? Що особисто Вам дала практика, чого нового Ви навчилися?

Чи були в процесі практики умови для самостійної діяльності, для прояву Вашої індивідуальної позиції?

Чи виправдалися очікування, які Ви пов'язували з практикою? Чи вдалося Вам реалізувати свої задуми, план роботи?

Власна оцінка результатів проведеної роботи. Ваші побажання щодо теоретичної підготовки до практики та її організації.

Після основного тексту звіту нижче пишеться:

Дата складання звіту (останній день практики)

Здобувач освіти-практикант _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

Керівник практики з фаху _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

12. Орієнтовні мовні кліше, які використовуємо у звіті

<i>Етапи. Діяльність</i>	<i>Мовні кліше</i>
Підготовчий етап	
<i>Адаптація</i>	Ознайомилася, познайомилася, оглянула, споглядала
<i>Робота з документацією</i>	Опрацювала, вивчала, законспектувала, зробила світлини, переглянула, створила кейс/ папку документів
Основний етап	
<i>Спостереження</i>	Споглядала, відвідала, спостерігала, аналізувала, здійснила аналіз, фіксувала, зробила відповідні висновки
<i>Усвідомлення</i>	зрозуміла, з'ясувала, усвідомила, запам'ятала
<i>Участь у роботі вихователя, ЗДО</i>	Взяла участь, допомагала (в організації/ проведенні), співпрацювала, виготовляла, оформляла, зіграла роль, готувала, ініціювала, виконувала
<i>Підготовка до самостійної діяльності</i>	Консультувалася, розробила, створила, підготувала, організувала, намагалася, пояснювала, розповідала, читала, дослухалася, взяла до уваги
<i>Самостійна й аналітична діяльність</i>	Спілкувалася, налагодила контакт/ взаємини, комунікувала; організувала, провела, здійснила самоаналіз, усвідомила значущість
Завершальний етап	
<i>Підведення підсумків. Формулювання висновків. Захист практики</i>	Вдалося/не вдалося, сподобалося/ не сподобалося, відповідає/ не відповідає вимогам, вразило (приємно/неприємно) тощо; підсумувала, занотувала, прозвітувала, презентувала, захистила; планую/не планую, сумніваюсь, насторожило, хочу, буду, зможу

13. Взірець написання звіту

Я Меренюк Анастасія Олександрівна навчальну пропедевтичну практику в закладах дошкільної освіти проходила упродовж 2 тижнів з «29» вересня по «13» листопада 2025 року на базі Чернівецького закладу дошкільної освіти №12 «Сузір'я» загального розвитку Чернівецької міської ради. Заклад знаходиться у комунальній власності територіальної громади м.Чернівці. Адреса ЗДО : 58000, м.Чернівці, вулиця Ольги Кобилянської,40. . Електронна скринька – zdo12cv@gmail.com

Мета практики: формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сучасний заклад дошкільної освіти, організацію освітнього процесу в ньому, професійну діяльність тих, хто його забезпечує, роль вихователя як головного суб'єкта у цьому процесі; виховання професійного інтересу до особистості дошкільника та до педагогічної діяльності вихователя; створення у здобувачів вищої освіти установки на формування професійної позиції, розвиток потреби в збагаченні професійних знань, умінь і мотивації до самопізнання.

Завдання практики: поглиблення теоретичних знань про типи і види сучасних закладів дошкільної освіти, особливості організації освітнього процесу в них (режим роботи, форми організації життєдіяльності дошкільників, зміст і основні методи навчання, документи, що регламентують діяльність ЗДО); формування умінь працювати з нормативно-правовою документацією (вивчення чинного Закону України «Про дошкільну освіту», посадових інструкцій вихователя та його помічника, музичного керівника та інструктора з фізичної культури, вихователя студії образотворчого мистецтва, вчителя англійської мови, вчителя-логопеда, практичного психолога (за умови наявності означених посад в ЗДО); формування

вмінь спостерігати за роботою вихователя, помічника вихователя, дітьми; вести записи спостереження, опрацьовувати, узагальнювати інформацію під час спостереження; здійснювати відповідні записи у звітній документації; формування вмінь працювати з документацією, яку веде вихователь, аналізувати й описувати її; формування умінь ефективно спілкуватися та позитивно взаємодіяти з дітьми (організація бесід, спільної діяльності, участь в режимних процесах) і педагогом-наставником (консультування, співучасть в організації різних видів діяльності та форм роботи з дітьми, посильна допомога у їх підготовці і проведенні; моделювати бесіди для роботи з дітьми, робити висновки з отриманих відповідей описувати їх; розвивати відповідальне ставлення до безпеки життєдіяльності дитини, виховувати турботливе ставлення до її розвитку і здоров'я; стимулювання потреби у формуванні культури педагогічної діяльності; формування вмінь здійснювати рефлексію набутого досвіду, узагальнювати його та отримані під час практики враження, описувати їх в «есе»; посильна участь в організації режимних процесів.

Зміст практики – робота за двома змістовими модулями: змістовий модуль 1 – «Сучасний заклад дошкільної освіти як основний елемент системи дошкільної освіти України» та змістовий модуль 2 – «Вихователь – головний суб'єкт освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти». Під час практики здійснювала такі види роботи: організаційну, навчально-методичну, виховну, індивідуально-творчу.

1. Організаційна робота

Опрацювала програму навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти. Познайомилася з директором – Шару Л.А., яка провела екскурсію садочком ознайомила мене з розвивальними середовищем. Тут є 4 групові кімнати, харчовий блок, кабінет медичної сестри, завгоспа, музично-спортивна зала. Також Алла Романівна познайомила мене із вузькими спеціалістами – музичним керівником, інструктором із фізкультури. Розповіла, що в «Сузір'ї» працює 14 педагогів, які виховують 89 дітей. Це 4 вікові групи: молодший дошкільний вік (група «Сонечко»), середній (група «Веселка»), старший (група «Калинонька»). Ще тут є група передшкільного віку «Метелики». Мене було прикріплено до старшої групи, яку відвідували на той час 17 дітей. Познайомився з вихованцями групи, вихователем Косован А.С.

2. Освітня робота

Ознайомила з розвивальним середовищем ЗДО: оглянула прилеглу територію, ігровий і спортивний майданчики, музичну і спортивну зали, методичний кабінет медичний кабінет, кабінети вчителя-логопеда, практичного психолога, музичних керівників і інструктора з фізкультури; кухонний блок, пральну кімнату, кабінети завгоспа, комірника, коридори, холли. Усюди все відповідає призначенню, є необхідна інформація, приладдя та умови для комфортного перебування там. Ознайомила з розвивальним середовищем групи, до якої була прикріплена. На мій погляд, тут все відповідає віку дітей і санітарно-гігієнічним вимогам. Це світла групова кімната, обладнана за принципом зонування. Тут є куточок живої природи, самостійної художньої діяльності, сюжетно-рольових ігор, спортивний, музичний, народознавчий куточки, куточок ігор з блоками. Усі вони естетично оформлені, наповнені іграшками, дидактичним матеріалом, різними атрибутами й матеріалами. На ігровому майданчику на вулиці є спортивні споруди, альянка, розмальована Буковинськими візерунками, квітник, стіл і лави. Усе розфарбовано веселими кольорами. Методичним забезпеченням ЗДО та групи, до якої була прикріплена є посібники, наочні й дидактичні матеріали, газети, журнали з дошкільної освіти, роздатковий і наочний матеріал.

Опрацювала нормативно-правову документацію, що регламентує діяльність ЗДО (Закон України «Про дошкільну освіту», розділ, де йдеться про типи закладів, які надають освітні послуги з дошкільної освіти дітям дітям, Статут ЗДО, Положення про дошкільний

заклад. Занотувала для себе основні положення, більше дізналася про стадок, його спрямування, кадровий склад, успіхи і досягнення.

Ознайомилася з документацією, яку веде вихователь закладу загального розвитку (журнал обліку відвідування, перспективний і календарний план, план роботи з батьками, зошит із самоосвіти), здійснила опис цих документів у таблиці. Склала індивідуальний графік проходження практики, узгодила його з керівниками практики.

Ознайомилася з матеріалами сайту ЗДО, який, на мій погляд досить насичений різною інформацією для його відвідувачів. Сайт висвітлює інформацію за 14 рубриками, кожна з яких ще розподіляється на підрозділи. Основними рубриками є такі: про нас, публічна інформація, цивільний захист, для вас, батьки, методична робота, сторінки фахівців, фінансування, новини, організація освітнього процесу і харчування тощо. На сайті зафіксовано відгуки відвідувачів (позитивні), коментарі. адреса сайту – <http://zdo12.cv.ua/category/%d1%81%d1%82%d0%be%d1%80%d1%96%d0%b>. Я також залишила відгук там як відвідувач і більш розширений варіант відгуку оформила як виконане завдання на (папері).

Ознайомилася із сайтом нетрадиційного ЗДО - приватного освітнього закладу європейського рівня преміум-класу Клуб-садком «Talantika», який мають можливість відвідувати маленькі Чернівчани (<https://talantika.com.ua/>). Структура сайту включала такі рубрики: «Чому нас обирають», «Відгуки про нас», «Новини Talantika», «Фотоекскурсія по садку», «Що ми вивчаємо», «Як ми харчуємося», «Команда і методики», «Розпорядок і групи», «Наші тарифні плани», «Корисні поради від Talantika», «Наші контакти». Була приємно вражена структурою і матеріалами сайту. Щоб переконатися у побаченому, записалася на екскурсію (попередній запис відбувається на сайті закладу). Відвідала цей заклад. Знаходиться «Talantika» по вул. Достоевського, 3-Б. у м. Чернівці. E-mail – talantika.cv@gmail.com. Очолює заклад Стефанишина Марія Сергіївна.

Опрацювала посадові інструкції вихователя дітей старшого дошкільного віку та помічника вихователя, проаналізувала їх занісши дані в відповідну таблицю.

Тут ретельно продуманий освітній простір, а зручності та безпека служать інтересам дитини. Це закрита територія під охороною, ведеться відеонагляд, працює пожежна сигналізація, вікна, двері, меблі з екологічно чистої сировини. Тут безпечні вуличні ігрові комплекси та майданчики під кожен віковий групу, кріт пісочниці та затишні закриті альтанки від дощу та сонця. вишуканий стиль та дизайн групових приміщень та прилеглої території. До дітей ставляться з любов'ю, як до рідних: шанобливо, ввічливо, дбайливо, розуміючи та чуйно реагуючи на їхні потреби. Привітний і висококваліфікований персонал, всі заняття проводяться професіоналами і на високому рівні. Батькам не потрібно витрачати час на дорогу, оскільки приватний трансфер, безпечно під наглядом педагога, перевозить дітей від дому до садочка. блаштована та технічно оснащена кухня, яка відповідає всім сучасним нормам. 5-разове збалансоване харчування. Меню розроблено лікарями-педіатрами, дієтологами, кухарями, враховуючи сезонні зміни та всі потреби дитини. Інтегровані програми враховують індивідуальні особливості кожного вихованця тут вивчення англійської мови є обов'язковою змістовою лінією. Додатково діти вивчають китайську, румунську, молдавську, німецьку мови. Тут сучасний та цікавий рівень організації заходів. Функціонує багато гуртків естетичного інтелектуального, спортивного спрямування. практикуються фуршетні столи для батьків та дітей. Звичайно, що традиційний ЗДО поступається такому садку як «Talantika». Хочеться, щоб і мої діти мали змогу відвідувати саме такі заклади. І працювати у «Talantika» - це також престижно.

Переглянула відеоматеріали за посиланнями, поданими у програмі практики. У них йдеться про організацію педагогічного процесу в закладах дошкільної освіти Польщі, Китаю, Південної Кореї, Японії, Фінляндії. Звернула увагу на багате і сучасне предметно-розвивальне оснащення, цікаві підходи до організації різних видів діяльності (музична,

образотворча), на те, що воно досить цікаве, вихователі – в основному – молоді. Результати перегляду занесено у таблицю для порівняльного аналізу із традиційним ЗДО «Сузір'я». На фоні побаченого, дійшла висновку, що моєму ЗДО хоч і є все необхідне для життя і розвитку дошкільнят, однак потрібно дещо оновити, осучаснити.

Перебуваючи у групі, я спостерігала за роботою вихователя, помічника вихователя, стилем їх спілкуванням з дітьми, колегами, батьками вихованців.

Вихователь Косован А.С. доброзичливо ставиться до всіх дітей і батьків, добре знає як проводити цікаво заняття, багато дітям показує наочного матеріалу, навчає. Водночас вона вимоглива, тримає дисципліну в групі, вміє одночасно робити і говорити, бачити і чути, що і де робиться в групі. Дуже доступно подає дітям матеріал. Хвалить їх, заохочує наліпками, погладженням по голівці. Помічник вихователя слідкує за санітарно-гігієнічним станом в групі, приносить їжу, мие посуд, допомагає організовувати дітей на прогулянки. Я брала посильну участь в організації режимних процесів дітей: вихід на прогулянку, спостереження за напрямом вітру, небом, організовувала рухливі ігри, такі як: «Чия ланка швидше збереться», «Знайди і промовчи», «Діти і вовк». Діти швидко подружилися зі мною.

Спостерігала за роботою музичного керівника і вихователя під час музичного заняття, які проводилися у музичній залі двічі на тиждень. Виконувала разом із дітьми усі вказівки музичного керівника: ми працювали над видами танцювального кроку, слухали музику, розповідали про враження, які вона викликала, вчилися узгоджувати рухи зі співом під час роботи над хороводами на осінню тематику.

Розробила план-конспект бесіди на тему «Твій вихователь і ти», провела її з дітьми. Діти розповідали про своє бачення на професію вихователя, навіщо вихователь, хто його може замінити, що він робить, хто хотів би стати вихователем, коли виросте, чому. Діти відгукувалися про свого вихователя як учителя, подругу, другу маму, люблячу їх людину, і це приємно вражало.

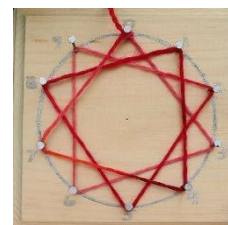
Розробила конспект спільної діяльності для старших дошкільників – колективної композиції на тему «Ліс», провела заняття із вихованцям на цю тему. Роботу виконували на великих аркушах паперу, прикріплених до мольберта на висоті, зручній для малювання дітей. Папір тонували в осінні кольори. Групу ділили на 2 підгрупи, кожна з них малювали фарбами свою композицію. Перша група малювала дерева, кущі, пеньок пожухлу траву і листя; друга підгрупа малювали хвойний куточок лісу (ялини, шишки на них, білочку, зайчика). Обидві картини потім об'єднали в одну панораму.

3. Виховна робота

Моя вихована робота полягала у спостереженні за тим, як вихователька та фахівці вузького профілю проводили індивідуальні бесіди з дітьми за потреби (хтось побився, хтось не акуратно склав одяг, хтось обзивається, не поділився смаколикami з іншими тощо). У другій половині дня розповідала дітям казки, читала невеличкі оповідання, визначаючи головну ідею твору та виводячи моральне правило, пригадували влучні прислів'я та приказки. У куточку книги розглядали ілюстрації до казок, складали пазли й визначали, з якої казки зображений фрагмент та чого та казка навчає дітей. Мені дуже сподобалася музично-спортивна розвага «Щедрі для осені дари для батьків і дітвори». Тут я спостерігала за дітьми, як вони реагують на участь своїх батьків, за тим, як підтримувала творчу завзятість батьків вихователька і як досягалася виховна мета свята – виховання естетичних почуттів, позитивних взаємин учасників педагогічного процесу, фізичне виховання, працелюбність тощо.

4. Індивідуальне (творче) завдання

За період практики я працювала над виготовленням дидактичного посібника «Геоконт». Це своєрідний конструктор за допомогою якого можна виконувати завдання з математики. Основа посібника – поле (дерев'яне) з різнокольоровими гвіздками, на які натягуються гумки. На цьому полі за



допомогою різнокольорових гумок можна робити різні геометричні фігури, візерунки симетричні та несиметричні.

Гра розвиває пізнавальні, сенсорні здібності дітей, пам'ять, мовлення, дрібну моторику, уяву, вчить узгоджувати події, порівнювати, аналізувати. У момент конструювання геометричних фігур у дошкільнят задіяні тактильно-дотиковий та сенсорний аналізатори, які сприяють формуванню поняття форми, пружності (гумочки розтягуються і повертаються у вихідне положення), занурюються у світ геометрії (дізнаються, що таке «промінь», «пряма», «відрізок», «крапка», «кут»). Використовувала геоконт у II половині дня під час індивідуальних занять та на занятті з математики. Дітям подобалося виконувати завдання, їхню увагу вдавалося утримувати за рахунок динаміки зміни фігур, зміни завдань.

5. Висновки

Отже, виконуючи завдання програми навчальної пропедевтичної практики, я ознайомилася з різними типами закладів, які надають послуги з дошкільної освіти, ознайомилася зі специфікою роботи вихователя та участю в ній помічника вихователя. Вперше мала змогу моделювати хід бесіди з дітьми та заняття над колективною роботою, що передбачало мету – спостереження за взаєминами в дитячому колективі. Я побачила, що особливих колективістських почуттів старші дошкільники ще не переживають, вони працюють на командний успіх, загальний результат роботи. Взяла до уваги, яку важливу роль відіграють позитивні взаємини з батьками, колегами, особливо з помічником вихователя. Як важливо дотримуватися встановленого режиму дня, систематично вести документацію, працювати в тандемі з фахівцями вузького профілю, адже всі працюють в ЗДО заради спільної мети.

Багато нового дізналася з перегляду відеоматеріалів про роботу закладів дошкільної освіти в інших країнах світу. Навчилася зіставляти, порівнювати, аналізувати. І хоч практика тривала лише 2 тижні, я чітко зрозуміла, що я хочу працювати вихователем і докладатиму зусиль, аби стати хорошим фахівцем.

13.10. 2025 р.

Здобувач вищої освіти-практикант
Керівник практики з фаху

Анастасія МАРЕНЮК
Галина БАТАМАНЮК

14. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня (вказати дату і день тижня)
(орієнтовний)

Зміст роботи	Самоаналіз та самооцінка діяльності
	<i>I половина дня</i>
1. Прийом дітей	Прийом відбувався в приміщенні, яке було заздалегідь підготовлене, кімната провітрена, чиста, іграшки, навчальні посібники тощо приведені в порядок. Під час прийому відбувалася коротка бесіда з батьками, де давались слушні поради, побажання стосовно розвитку їхньої дитини. Окрім бесіди з батьками відбувалася й індивідуальна робота з окремими дітьми (Петренко Софією, Власюком Денисом,...), які порушували правила поведінки. Прийом дітей відбувся на належному рівні. Методи та прийоми у роботі з дітьми та батьками були використані вдало.
2. Ранкова гімнастика	Ранкову гімнастику було проведено відповідно до режиму дня. Заздалегідь було проведено підготовчу роботу, підібрано для кожної дитини атрибути (м'ячі, гімнастичні палиці), музичне оформлення. Завдяки цьому діти чітко виконували рухи під музику, мали гарний настрій та позитивні емоції. Кількість вправ та рухів, а також фізичне навантаження відповідало віковим особливостям дітей. Комплекс вправ ранкової гімнастики (назвати, коротко описати): Ходьба в колоні по одному на носочках, у напівприсіданні з переходом з носочка на п'ятку. Біг. Шиккування в три колони. Вправи ВП.: сидючи на підлозі, ноги нарізно, руки на поясі, м'яч біля правої ноги. Раз. Нахил вперед, прокотити м'яч до лівої ноги. Два – прокотити м'яч до правої ноги- / Повторити 3 рази і тощо.
3. Сніданок	Сніданок відбувався відповідно до розкладу. Було здійснено підготовку дітей до прийому їжі (організація гігієнічних процедур, зовнішній вигляд дітей, настрої). Сервіровка стола та естетичний вигляд страв сприяли гарному апетиту дітей. Під час обіду зверталася особлива увага на культуру поведінки дітей за столом та навички користування столовим приладдям. Враховувалися також індивідуальні особливості дітей (невживання окремими дітьми тих чи інших страв).
4. Ігри	Дітям було запропоновано такі рухливі ігри: «Жабки», «Якої квітки не стало», «Пташка і пташенята». Кожна з ігор мала свою дидактичну мету: «Жабки» – удосконалювати стрибки дітей на двох ногах, «Якої квітки не стало» – закріпити знання назв кімнатних рослин, «Пташка і пташенята» – розвинути увагу, кмітливість. У ході ігор можна було спостерігати взаємоповагу дітей один до одного. При доборі ігор враховувався рівень розвитку дітей та їх вікових особливостей, а також індивідуальні особливості дітей (працелюбність, доброзичливість, волелюбність, активність тощо). Чітке та зрозуміле пояснення спонукало дітей до активності, зацікавленості.
5. Заняття	Відповідно до розкладу було проведено такі заняття (вказати розділи програми та теми занять). За допомогою прийомів (вказати яких) дітей було організовано до заняття. Вихователь оголосила теми, мету заняття,

	мотивувала до їх вивчення. Потім пояснювала (читала, розповідала, демонструвала, спонукала дітей до ... провела такі дидактичні ігри...), підвела підсумок кожного із занять.заняття
6. Прогулянка 1.	На прогулянку діти вийшли вчасно (не вчасно), вказати час. Тривала прогулянка (вказати скільки часу). Під час рогулянки діти гралися у рухливій грі: (назвати які). Їх мета – удосконалення ходи, підстрибків, а також розвиток уваги, спостережливості, виховання старанності, охайності, працелюбності. Також прогулянка включала дослідне завдання, під час якого діти досліджували сліди на снігу, доводили правильність свого міркування, робили висновки.
7. Обід	Перед обідом було організовано гігієнічні процедури, звернено увагу на належний вигляд перед прийомом їжі, повторено правила поведінки за столом. Вказати прийоми заохочення до трапези (міні-бесіди, малі фольклорні жанри тощо – які семе).
8. Сон час	Підготовка до сну: нагадування про туалет, миття рук, роздягання, знаходження ліжка за маркуванням. Прийом для швидкого засинання (аудіозапис казки, читання, слухання спокійної музики тощо)
<i>За таким зразком ведеться запис і про роботу у II-гу половину дня</i>	
1.Пробудження	Описуємо як воно проходить.
2.Полуденок	Що при цьому робить вихователь.
3. Заняття	Індивідуальне чи в осередках, як воно проходить.
4.Прогулянка 2.	Описати зміст роботи вихователя з дітьми
5.Відхід додому	Роль вихователя при цьому.

15. Структура плану конспекту з організації спільної діяльності дошкільників

1. Вид діяльності (вказати).
2. Форма проведення (заняття, прогулянка, розвага тощо).
3. Тема заняття чи іншої форми роботи.
4. Мета (триєдина: освітня, розвивальна, виховна).
5. Обладнання й матеріали.
6. Основні методи і прийоми.
7. Перебіг діяльності (як все проходило, послідовність етапів).
8. Рефлексія (підсумок заняття).
9. Самоаналіз: чи досягнутою була поставлена мета, що вдалося, а що ні, чому? Що це мені дало, що потрібно врахувати надалі).

16.Орієнтовна схема проведення бесіди з дітьми на тему

«Хто такий вихователь»

Мета: вивчення уявлень дітей про діяльність вихователя.

Тип бесіди (вказати: фронтальний (уся група), груповий (половина групи), чи індивідуальногруповий (4-8 осіб).

Кількість задіяних у бесіді дітей (тієї групи, до якої прикріплені в основному ЗДО).

Можливе обладнання (якщо таке на вашу думку має місце в ефективності бесіди)

Хід бесіди

Запитання 1. Що робить вихователь ?

- *Відповіді:*

- *Запитання 2.* А вихователь грає з вами? - *Відповіді:*

- *Запитання 3.* Чому не грає, не може або не вміє?

- *Відповіді:*

- *Запитання 4.* Вихователь з вами про що-небудь розмовляє?

- *Відповіді:*

- *Запитання 5.* А хотів би ти бути вихователем ?

- *Відповіді:*

-

Висновок. Отже, діти мають (не мають, лише окремі діти - вказати скільки таких) мають уявлення про діяльність вихователя. Про це свідчать такі відповіді як Найчастіше діяльність вихователя діти асоціюють із Це пояснюється тим, що ...

Пропозиції: (що пропонуєте робити для того, аби діти більше знади і розуміли сутність педагогічної діяльності. Що, як і коли має робити вихователь для того, щоб діти його любили, сприймали як авторитетну особистість, навчалися, виховувалися, поважали, усвідомлювали сутність його діяльності).

17. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики. Правила безпеки у надзвичайних ситуаціях

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від 13 січня 2021 р. № 6-ОД

ІНСТРУКЦІЯ № 111

Загальні положення

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу в університеті та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику на підприємства, організації, установи, з якими укладено договір на проведення практики.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.6. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

- отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації; своєчасно прибуває на базу практики.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.4. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

3. Вимоги безпеки під час проходження практики

3.1. Здобувач вищої освіти-практикант виконує винятково завдання, які передбачені програмою практики.

3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.

3.3. Під час проходження практики **ЗАБОРОНЕНО**:

- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;
- відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;
- у разі встановлення порушень вимог охорони праці в службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;
- під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці

3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

- дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- повідомляти керівника закладу/бази практики про всі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, небезпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);
- вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я вихованця /здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу(долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;
- дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. Негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практики в разі:

- погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики; □ вимкнення електроенергії; □ появи запаху газу тощо.

4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

РОЗРОБИЛА

Завідувач практики університету

Л.М. Римар

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу охорони праці

і техніки безпеки

О.Г. Чорна

Провідний

фахівець юридичного сектора

Л.В. Гріх

Правила безпеки у разі надзвичайних ситуацій

«Інструктаж «Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» https://kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/instruktazh-z-bzhd_-1.pdf

https://youtu.be/QyMLGT_MktU <https://youtu.be/NpbGdKeZh44>

https://youtu.be/tbrhjOr_aag <https://youtu.be/MiFb3f6QlgM>

<https://youtu.be/8XJ4Ibusnd4> <https://youtu.be/a9sFS6lE968>

<https://youtu.be/g3dr-JFxqcc>

18. Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в умовах дистанційного/змішаного навчання

Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету в умовах карантину здійснюється на основі додатку №5 до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (п.4. п.п. 4.12) введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2021 року №11-ОД.

Дистанційна комунікація (п. 7 додатку 5) учасників освітнього процесу Університету під час практик може здійснюватися за технологіями дистанційного навчання через платформи/сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, месенджери (Viber, Telegram), відеоконференції (Zoom, Googl Meet, Skaup), форуми, чати тощо. Під час проведення настановних інструктивних нарад із питань проходження практики, підсумкових конференцій за її результатами, заходів поточного та підсумкового контролю за виконанням програми практики, захисту матеріалів практики перед комісією з використанням технологій дистанційного навчання має бути забезпечено:

- авторизований доступ до платформ-сервісів, обраних для спілкування;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості проведення заходу; об'єктивність критеріїв перевірки виконаних завдань програми практики.

Керівник практики (методист із фаху та інші керівники, якщо такі є) розміщують програму практики, методичні рекомендації до неї, графік консультацій та іншу необхідну інформацію в системі MOODLE. Перед початком практики, керівники та здобувачі вищої освіти узгоджують обраний сервіс відеозв'язку.

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- організувати проведення настановної конференції за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

- забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними інструктивно-методичними матеріалами для проходження практики, розмістивши їх на платформі MOODLE/ сайтівипускової кафедри;

- систематично консультувати здобувачів вищої освіти щодо виконання всіх завдань практики за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

- забезпечити фото та /або відеофіксацію етапів проведення практики (настановна й підсумкова конференції, поточний контроль, захист матеріалів практики);

- процедуру проходження практики визначає наказ про проведення відповідної практики, який доводять до відома науково-педагогічних працівників – керівників практики

- та здобувачів вищої освіти з використанням електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram);

- деканат факультету на електронному диску корпоративної електронної пошти створює папки з назвою шифру академічної групи здобувачів вищої освіти, завантажує електронні версії відомостей обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Електронні версії відомостей обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики;

- після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками-керівниками практики та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє в електронній версії відомості обліку успішності оцінку за практику;

- Підсумкові оцінки за практику оголошують здобувачам вищої освіти в день проведення захисту її матеріалів онлайн;

–голова комісії з захисту практики не пізніше наступного дня після його проведення надсилає на електронну пошту версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

–оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

–оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти після завершення карантинних обмежень;

–звітні матеріали практики в паперовому варіанті здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантинних обмежень.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

–бути присутнім на настановній та підсумковій конференціях, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

–виходити на зв'язок із керівником практики підчас консультацій, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

–виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

–здійснювати фото та /або відеофіксацію етапів виконання індивідуальних завдань;

–надсилати виконані завдання з практики в електронну систему MOODLE в установлений керівником час;

–своєчасно надавати керівнику практики звітну документацію та захистити звіт із практики;

–для проведення контрольних заходів (заліку, екзамену) з підбиття підсумків практики використовують платформи /сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, підсумкового контролю, підсумкових конференцій.

– та здобувачів вищої освіти з використанням електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram);

–деканат факультету на електронному диску корпоративної електронної пошти створює папки з назвою цифру академічної групи здобувачів вищої освіти, завантажує електронні версії відомостей обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Електронні версії відомостей обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики;

–після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками-керівниками практики та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє в електронній версії відомості обліку успішності оцінку за практику;

–Підсумкові оцінки за практику оголошують здобувачам вищої освіти в день проведення захисту її матеріалів онлайн;

–голова комісії з захисту практики не пізніше наступного дня після його проведення надсилає на електронну пошту версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

–оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

–оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти після завершення карантинних обмежень;

–звітні матеріали практики в паперовому варіанті здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантинних обмежень.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- бути присутнім на настановній та підсумковій конференціях, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- виходити на зв'язок із керівником практики підчас консультацій, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- здійснювати фото та /або відеофіксацію етапів виконання індивідуальних завдань;
- надсилати виконані завдання з практики в електронну систему MOODLE в установленний керівником час;
- своєчасно надавати керівнику практики звітну документацію та захистити звіт із практики;
- для проведення контрольних заходів (заліку, екзамену) з підбиття підсумків практики використовують платформи /сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, підсумкового контролю, підсумкових конференцій.

Завдання практики в умовах дистанційного/ змішаного навчання та розподіл балів за їх виконання

Модуль 1 (поточне тестування)		Модуль 2 (Індивідуально-творче завдання)	Підсумкове оцінювання (основна документація + захист)	Сума
ЗМ-1	ЗМ-2			
35	35	10	20	100

№ з/п	Завдання та звітна документація його виконання	Максим. кількість балів	Набрана Кількість балів
	<i>Змістовий модуль 1. Сучасний заклад дошкільної освіти як основний елемент системи дошкільної освіти України</i>	35	
1	Опрацювати Закон України «Про дошкільну освіту» (нова редакція) Розділ II. «Навчальні заклади системи дошкільної освіти, їх повноваження» (ст.11. Заклад дошкільної освіти та його повноваження; ст 12. Типи закладів дошкільної освіти.). <i>Опис у звіті.</i>	3	
2	Опрацювати сайти ЗДО бази практики та нетрадиційного закладу, який надає освітні послуги дітям дошкільного віку. Коротко описати сайти й написати відгуки прог них у довільній формі.	6	
3	Опрацювати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗДО, методичні рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу в поточному навчальному році. Особливу увагу звернути на дистанційне навчання в умовах карантину та умовах воєнного стану. Зробити короткі нотатки у звіті з практики.	6	
	За вказаними посиланнями ознайомитися з особливостями організації дошкільної освіти в різних країнах світу: <i>Свобода та самостійність: дива фінського дитячого садка</i>	8	

	4хв. https://www.youtube.com/watch?v=wAs2lUzjWCg Реценти росту: як виховують маленьких громадян французи 13хв. https://www.youtube.com/watch?v=BA0Ssv_FwDo Реценти росту: як у садках Південної Кореї боряться з трудовоголізмом 13хв. https://www.youtube.com/watch?v=6SFawLTly5k Реценти росту: самостійність, любов до природи та жодного цукру - як виховують у Данії 13хв. https://www.youtube.com/watch?v=fCa0juyCmnI Реценти росту: релігійність і корисні звички - як поляки виховують своїх дітей 13хв. https://www.youtube.com/watch?v=2e11d- RUW3g Реценти росту: ні насиллю над дітьми і гендерно-нейтральні садочки - чим вражає Швеція 13хв. https://www.youtube.com/watch?v=RiYoVa45EFI Дитячі садки в Канаді 10хв. https://www.youtube.com/watch?v=ydFYEafpo3s Український приватний дитячий клуб=садок класу Перміум «Talantika». https://talantika.com.ua/ Короткі анотації по кожному джерелу занесіть у таблицю. <table><tr><th>Джерело</th><th>Ідея. Особливості</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Джерело	Ідея. Особливості						
Джерело	Ідея. Особливості								
5	Опрацювати матеріал «Складові розвивального простору у груповому осередку ДНЗ. URL : https://kprmk.gov.ua/public/img/.../oseredki_u_dnz.docx 2012_11_60.pdf Зробити світлину. Прослухати вебінар. https://youtu.be/zASMEvb6OvM . На основі отриманих даних змодельуйте розвивальне середовище для однієї із вікових груп (у приміщенні і на вулиці).	6							
6	Здійснити аналіз типів сучасних ЗДО (традиційного і нетрадиційного). Дані занести у таблицю (додаток 2)	6							
	Змістовий модуль 2. Вихователь – головний суб'єкт освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти	35							
1	Опрацювати посадові інструкції вихователя дітей дошкільного віку та помічника вихователя. Зробити їх світлини.	2							
2.	Якщо ЗДО працює в синхронному режимі, виходити на спільну платформу й спостерігати за роботою вихователя.	1							
3	Співпрацюючи з вихователем-наставником у будь-якому режимі, скласти перелік документації, яку він веде і короткі анотації до кожного з документа. (поясненнями), про що йдеться в цьому документі. Зручно це зробити в таблиці (	5							
4	Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня (розписуємо один день календарного плану роботи за видами діяльності у I і II половину дня), вказуємо дату цього дня на 2-му тижні практики (За умов синхронного навчання, виходимо на зв'язок, спостерігаємо, беремо посильну участь), при асинхронному навчанні – розписуємо хронометраж та моделюємо конспект однієї із форм роботи, або розписуємо комплекс ранкової гімнастики і гімнастики пробудження + ілюструємо фото чи картинками кожен вид	8							

	діяльності. Тобто вкінці опису або після кожного виду діяльності вставляємо: як діти роблять гімнастику, як снідають, як перебувають на прогулянці, сплять, гімнастика пробудження тощо (додаток 8).		
5	Розробити план-конспект <u>одного</u> із видів спільної організованої діяльності (образотворча, ігрова, художньо-мовленнєва тощо). Оформити відповідно до поданих у додатках вимог. За умови синхронного навчання – провести його на визначеній закладом платформі. За умов асинхронного навчання – записати відео цієї форми роботи (як ви проводите це заняття) й розмістити на платформі (додаток 9).	7	
6	Описати культуру педагогічної діяльності вихователя (якщо була можливість спостерігати в онлайн режимі за вашим вихователем-наставником) за зразком, поданими у додатку 3. Якщо ні – Переглянути вебінар «Сучасний вихователь, який він» URL : https://www.youtube.com/watch?v=MBAXa_QrmYo .	5	
7	https://www.youtube.com/watch?v=MBAXa_QrmYo ; переглянути художній фільм «Вихователька». URL : https://www.youtube.com/watch?v=nfyTd8jvaI4 . На основі побаченого у фільмі та прослуханих семінарів розробити модель вихователя, яким ви хочете стати.	5	
8	Провести бесіду в онлайн режимі із дітьми вашого закладу «Про діяльність педагога», або провести опитування ваших знайомих (дітей у дворі, з родинного кола) й описати результати (додаток 10).	2	
9	Виготовити дидактичний посібник для будь-якого віку (3-7 років). Критерії оцінювання полано на с. .	10	
10	Щоденник практики, Звіт. Захист. Критерії оцінювання подлано на с.	20 (5+10+5)	
	Разом	100	

Примітка: Цю таблицю роздруковуємо і наклеюємо на зворотній стороні титульного аркуша папки з документацією.

Примітка. Синхронний режим передбачає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції. Інакше кажучи, це проведення заняття в режимі реального часу в обраному цифровому середовищі. Рівночасно присутні педагог та діти групи, спілкуючись приблизно так, як це відбувається на звичайному занятті.

Асинхронний режим означає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, за якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо. Можна сказати, що це режим більш самостійного навчання, яке, водночас, підтримується педагогом з використанням відповідних цифрових інструментів.